

**POSLOVNI PLAN  
TRGOVAČKOG DRUŠTVA  
KOMUNALAC d.o.o., SAMOBOR  
ZA 2018. GODINU**

## SADRŽAJ

1. SMJERNICE POSLOVANJA t. d. KOMUNALAC d.o.o., SAMOBOR U 2018. GODINI .....	1
2. OSNOVNI PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOMUNALAC d.o.o., SAMOBOR.....	2
2.1. ORGANIZACIJA DRUŠTVA ZA 2018. GODINU .....	3
2.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA RADNIH MJESTA .....	4
3. PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2018. GODINU .....	5
3.1. UKUPNI PRIHODI .....	6
3.1.1. Prihodi od pružanja usluga .....	6
3.1.2. Prihodi iz proračuna Grada Samobora .....	6
3.1.3. Prihodi od elektroničke obrade podataka .....	6
3.1.4. Prihodi od prodaje robe .....	6
3.1.5. Financijski prihodi.....	6
3.1.6. Prihodi od besplatnog primitka opreme .....	6
3.1.7. Prihodi od refundacija i subvencija .....	7
3.1.8. Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja .....	7
3.1.9. Ostali poslovni prihodi .....	7
3.2. UKUPNI TROŠKOVI I RASHODI .....	7
3.2.1. Troškovi sirovina i materijala, potrošena energija i otpis sitnog inventara.....	7
3.2.2. Ostali vanjski troškovi.....	7
3.2.3. Amortizacija .....	8
3.2.4. Ostali troškovi poslovanja .....	8
3.2.5. Troškovi osoblja.....	8
3.2.6. Troškovi prodanih proizvoda i troškovi nabave prodane robe .....	8
3.2.7. Financijski rashodi .....	8
3.2.8. Ostali rashodi.....	8
3.2.9. Vrijednosna usklađenja potraživanja od kupaca .....	8
3.3. REZULTAT POSLOVANJA .....	9
4. PLAN TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMUNALAC d.o.o., SAMOBOR ZA 2017. GODINU PO SEKTORIMA.....	10
4.1. ZAJEDNIČKE SLUŽBE .....	10
4.1.1. Ured direktora .....	10
4.1.2. Opće pravno kadrovska služba .....	12
4.1.3. Financijsko-računovodstvena služba.....	13
4.2. PLAN SEKTORA 1 .....	16
4.2.1. Služba održavanja nerazvrstanih cesta .....	16
4.2.2. Služba javne rasvjete .....	17
4.2.3. Služba tržnice i sajmišta .....	17
4.2.4. Služba parkirališta i pauka.....	18
4.3. PLAN SEKTORA 2 .....	20
4.3.1. Služba održavanja javnih površina.....	20
4.3.2. Služba čistoće .....	20
4.3.3. Služba održavanja groblja i obavljanja pogrebnih poslova .....	23
4.4. PLAN SEKTORA 3 .....	26
4.4.1. Služba autobusni kolodvor.....	26
4.4.2. Služba održavanja vozila, malih strojeva i alata.....	27
4.4.3. Služba održavanja objekata, tehničkog i informatičkog sustava .....	27

4.4.4. Služba upravljanja stambenim zgradama .....	28
5. PLAN INVESTICIJA t. d. KOMUNALAC d.o.o., SAMOBOR .....	29
5.1. PLAN INVESTICIJA KROZ PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU.....	29
6. ZAKLJUČAK.....	31

## **1. SMJERNICE POSLOVANJA t. d. KOMUNALAC d.o.o., SAMOBOR U 2018. GODINI**

- Ostvariti programe zbrinjavanja otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) te Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Realizirati Program održavanja komunalne infrastrukture u gradu Samoboru za 2018. godinu (održavanje uređenog građevinskog zemljišta, održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta i ulica, održavanje javne rasvjete)
- Realizirati Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2018. godinu (gospodarenje otpadom i gradska groblja)
- Otpisati nenaplativa potraživanja
- Povećati naplatu potraživanja od kupaca i poboljšati likvidnost društva
- Opremiti tvrtku mehanizacijom, strojevima i opremom za efikasnije poslovanje i maksimalnu realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Samoboru vlastitim resursima
- Izraditi analizu svih naših usluga, službi i odjela te sukladno tome izraditi korekcije cijena određenih komunalnih usluga u skladu s troškovima poslovanja
- Kontinuirano raditi na sustavnoj edukaciji radnika u svim službama (iz područja nabave, javne nabave, financija, računovodstva, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od požara...)
- Kontinuirano raditi na školovanju radnika, odnosno poticati ih na završavanje osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja
- Zadržati razinu pružanja usluga korisnicima i povećati ponudu kroz dodatne programe i akcije u svakom sektoru i službi
- Unaprijediti razinu profesionalnog odnosa prema poslu i timskom radu

## **2. OSNOVNI PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOMUNALAC d.o.o., SAMOBOR**

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Samobor je trgovačko društvo koje je osnovala jedinica lokalne samouprave, Grad Samobor, za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Samobora. Trgovačko društvo upisano je u registar Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem br. Tt-97/4108-2, MB:1316419. Grad Samobor je jedini osnivač društva i stopostotni vlasnik, a društvo je svrstano, prema članku 5. Zakona o računovodstvu, u srednje velike poduzetnike.

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti, trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., Samobor povjereno je obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti na području Grada Samobora:

- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Javna rasvjeta
- Tržnica na malo
- Premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila, uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila te naplata parkiranja
- Održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova
- Upravljanje stambenim zgradama
- Pružanje kolodvorskih usluga (autobusni kolodvor).

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., Samobor povjereno je obavljanje sljedećih djelatnosti na području Grada Sveta Nedelja:

- Upravljanje stambenim zgradama.

## **2.1. ORGANIZACIJA DRUŠTVA ZA 2018. GODINU**

Trgovačko društvo je prema važećem Pravilniku o organizaciji društva i sistematizaciji radnih mjesta organizirano na sljedeći način:

### **00 - ZAJEDNIČKE SLUŽBE**

- 001 - Ured direktora
- 002 - Opće pravno kadrovska služba
- 003 - Financijsko računovodstvena služba

### **SEKTOR 1**

- 101 - Služba održavanja nerazvrstanih cesta
- 102 - Služba javne rasvjete
- 103 - Služba tržnice i sajmišta
- 104 - Služba parkirališta i pauka

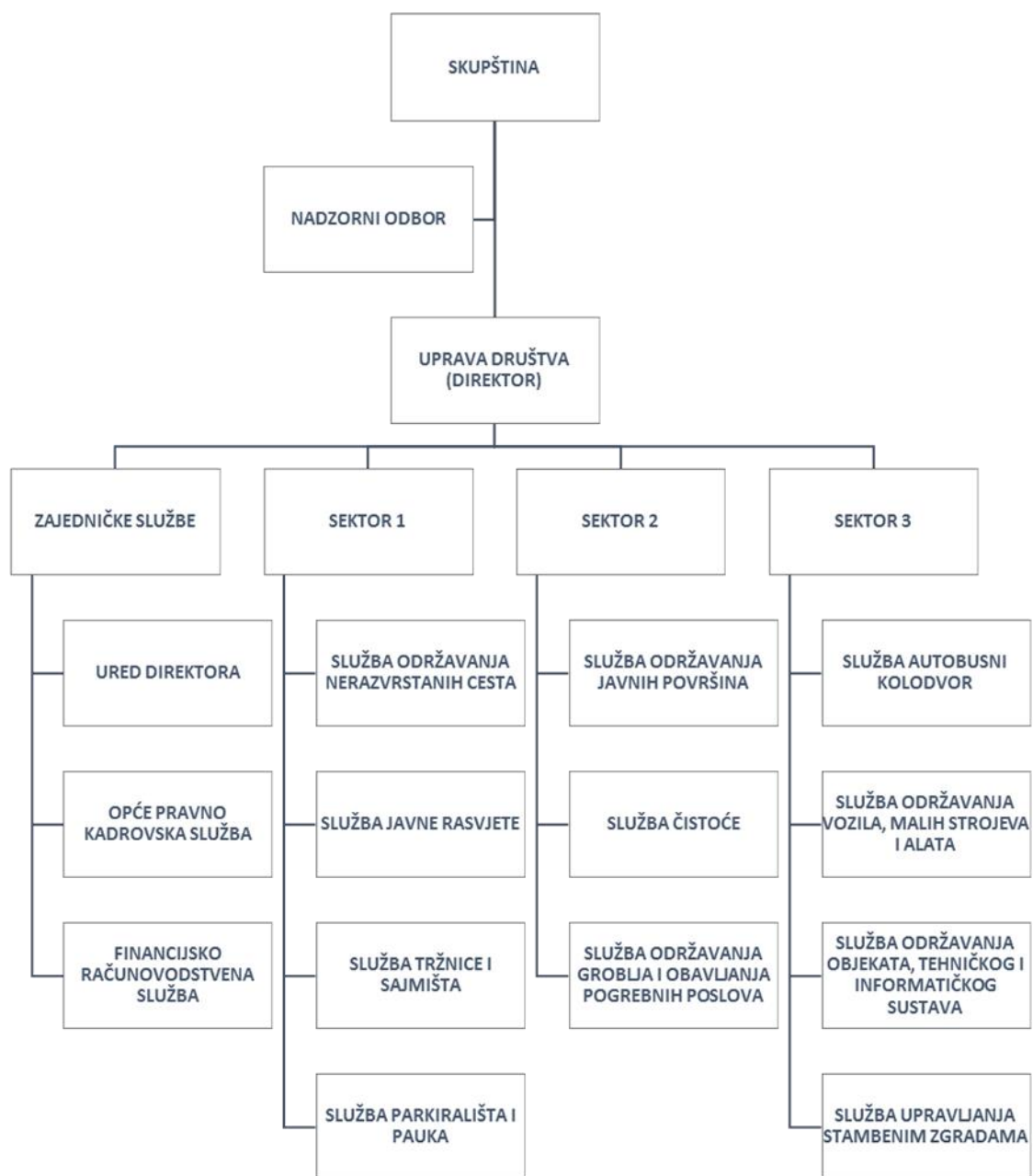
### **SEKTOR 2**

- 201 - Služba održavanja javnih površina
- 202 - Služba čistoće
- 203 - Služba održavanja groblja i obavljanja pogrebnih poslova

### **SEKTOR 3**

- 301 - Služba autobusni kolodvor
- 302 - Služba održavanja vozila, malih strojeva i alata
- 303 - Služba održavanja objekata, tehničkog i informatičkog sustava
- 304 - Služba upravljanja stambenim zgradama

## 2.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA RADNIH MJESTA



## 3. PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2018. GODINU

PLAN PRIHODA I RASHODA KOMUNALAC D.O.O. ZA 2018. GODINU						
B.R.	ELEMENTI	2016.	30.11.2017.	PROCIJENA 2017.	PLAN 2018.	INDEKS PLAN 2018/ PROCJENA 2017
<b>1.</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>61.412.189</b>	<b>58.962.287</b>	<b>64.744.252</b>	<b>63.247.000</b>	<b>98</b>
751	PRIHOD OD USLUGA	19.996.525	18.150.918	20.150.000	20.600.000	102
751	PRIHOD OD GRADA SAMOBORA PO PROGRAMIMA	37.430.170	38.305.219	40.393.350	38.792.000	96
759	PRIHODI OD ELEKTRONIČKE OBRADE PODATAKA	1.073.537	884.271	985.000	1.050.000	107
76	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	530.065	448.571	500.000	530.000	106
77	FINANCIJSKI PRIHODI	414.456	353.152	390.000	420.000	108
780	PRIHOD OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE	53.608	165.582	165.902	100.000	60
7840	PRIHOD OD BESPLATNOG PRIMITKA OPREME	427.761	369.063	880.000	400.000	45
7844	PRIHOD OD REFUNDACIJA I SUBVENCIJA	147.146	164.384	175.000	180.000	103
786	NAPLAĆENA OTPISANA POTRAŽIVANJA	1.135.095	70.287	1.000.000	1.100.000	110
78	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	203.826	50.840	105.000	75.000	71
<b>2.</b>	<b>TROŠKOVI</b>	<b>57.202.964</b>	<b>56.980.417</b>	<b>61.489.796</b>	<b>60.272.000</b>	<b>98</b>
<b>40</b>	<b>UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA</b>	<b>10.964.227</b>	<b>11.600.693</b>	<b>12.145.000</b>	<b>12.060.000</b>	<b>99</b>
400	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJAL	8.161.776	8.976.258	9.300.000	9.200.000	99
401	POTROŠENA ENERGIJA	2.239.052	2.143.425	2.350.000	2.380.000	101
405	OTPIS SITNOG INVENTARA	563.399	481.010	495.000	480.000	97
<b>41</b>	<b>UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI</b>	<b>13.448.290</b>	<b>15.070.888</b>	<b>16.339.452</b>	<b>15.300.000</b>	<b>94</b>
410	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	721.834	468.131	500.000	480.000	96
411	USLUGE NA IZRADI PROIZVODA	4.932.214	4.600.403	5.050.000	4.800.000	95
412	USLUGE ODRŽAVANJA	1.499.515	1.497.050	1.590.000	1.440.000	91
414	NAJAMNINA	280.535	210.572	219.452	220.000	100
415	TROŠKOVI PROMOCIJE	84.638	212.229	220.000	100.000	45
417	KOMUNALNE USLUGE	247.886	207.829	210.000	210.000	100
418	VANJSKI TROŠKOVI PO UGOVORU - GRAD	5.142.667	7.263.333	7.950.000	7.500.000	94
419	OSTALE USLUGE	539.001	611.341	600.000	550.000	92
<b>43</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>4.083.250</b>	<b>3.926.735</b>	<b>4.280.800</b>	<b>4.250.000</b>	<b>99</b>
<b>44</b>	<b>UKUPNO OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>4.110.633</b>	<b>3.479.286</b>	<b>3.672.100</b>	<b>3.572.000</b>	<b>97</b>
440	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIKA	17.558	26.105	28.500	25.000	88
441	NEPROIZVODNE USLUGE	695.500	651.108	670.000	600.000	90
442	REPREZENTACIJA	56.664	39.082	60.000	30.000	50
443	PREMIJE OSIGURANJA	203.661	203.500	205.500	210.000	102
444	TROŠKOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	216	0	0	0	0
445	NAKNADA ČL.NADZORNOG ODBORA	144.992	111.901	122.000	122.000	100
446	KOMUNALNA, SLIVNA NAKNADA	327.904	243.111	270.000	270.000	100
447	BANKARSKE USLUGE	280.652	225.352	245.000	235.000	96
448	OSTALA MATERIJALNA PRAVA	1.949.644	1.775.625	1.860.600	1.880.000	101
449	OSTALI TROŠKOVI	433.842	203.502	210.500	200.000	95
<b>47</b>	<b>UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA</b>	<b>24.596.564</b>	<b>22.902.815</b>	<b>25.052.444</b>	<b>25.090.000</b>	<b>100</b>
470	BRUTTO PLAĆE	20.810.873	19.373.566	21.173.955	21.200.000	100
472	DOPRINOSI NA BRUTO PLAĆE	3.785.691	3.529.249	3.878.489	3.890.000	100
	<b>RASHODI</b>	<b>4.195.591</b>	<b>1.580.320</b>	<b>3.190.000</b>	<b>3.360.000</b>	<b>105</b>
70 i	TROŠ. PRODANIH PROIZVODA I USLUGA I	565.401	499.259	540.000	560.000	104
71	NABAVNA VRJEDNOST PRODANE ROBE					
72	FINANCIJSKI RASHODI	1.193.286	960.904	1.050.000	1.150.000	110
73	OSTALI RASHODI	721.250	112.686	550.000	450.000	82
74	VRJEDNOSNO USKLAĐENJE KUPACA	1.715.654	7.471	1.050.000	1.200.000	114
<b>3.</b>	<b>RASHODI + TROŠKOVI</b>	<b>61.398.555</b>	<b>58.560.737</b>	<b>64.679.796</b>	<b>63.632.000</b>	<b>98</b>
<b>4.</b>	<b>DOBIT / GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>	<b>13.634</b>	<b>401.550</b>	<b>64.456</b>	<b>-385.000</b>	<b>-597</b>



### 3.1. UKUPNI PRIHODI

Ukupni prihodi za 2018. godinu planirani su u iznosu od 63.247.000 kn.

#### 3.1.1. Prihodi od pružanja usluga

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 20.600.000 kuna. Ostvaruju se iz pružanja usluga našim kupcima i čine 33% ukupnih planiranih prihoda cijeloga društva.

#### 3.1.2. Prihodi iz proračuna Grada Samobora

Prihodi iz proračuna Grada Samobora su prihodi službi koje se financiraju iz proračuna Grada Samobora po usvojenim programima. Za 2018. godinu iznose 38.792.000 kn, čine 61% ukupnih prihoda, a struktura im je sljedeća:

▪ za održavanje nerazvrstanih cesta	<b>=22.592.000 kn</b>
-redovno održavanje cesta „A“	12.000.000 kn
-redovno održavanje cesta „B“	7.200.000 kn
-izvanredno održavanje cesta „A“	1.792.000 kn
-izvanredno održavanje cesta „B“	1.600.000 kn
▪ za održavanje javne rasvjete	<b>= 4.400.000 kn</b>
▪ za prikupljanje otpada i deponiranje	<b>= 3.323.600 kn</b>
▪ za održavanje javnih površina	<b>= 8.476.400 kn</b>
▪ <b>UKUPNO :</b>	<b>=38.792.000 kn</b>

#### 3.1.3. Prihodi od elektroničke obrade podataka

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 1.050.000 kuna, to su prihodi zajedničkih službi, odnosno odjela naplate, a odnose se na naknadu za obavljanje poslova naplate komunalne naknade za Grad Samobor i naknade za uređenje voda za Hrvatske vode. Visina naknade određena je potpisanim ugovorima i iznosi 5% od naplaćenih naknada..

#### 3.1.4. Prihodi od prodaje robe

To su prihodi Službe čistoće i Službe održavanja groblja i obavljanja pogrebnih poslova, a odnose se na prodaju pogrebne opreme te posuda za otpad i PVC vrećica za otpad, a za 2018. godinu su planirani su u iznosu od 530.000 kn.

#### 3.1.5. Financijski prihodi

Financijski prihodi su prihodi od zateznih kamata kupaca naših usluga i kamata na depozite u financijskim institucijama. Planirani su u iznosu od 420.000 kn.

#### 3.1.6. Prihodi od besplatnog primitka opreme

Prihode od besplatnog primitka opreme čini odgođeno priznavanje prihoda s osnove primitka novčanih sredstava od Grada Samobora što se smatra državnom potporom za financiranje kupnje i otplatu kredita za nabavu komunalne opreme. Planirani su u iznosu od 400.000 kn, a vezani su uz amortizaciju, tj. postotak sufinanciranja od strane Grada Samobora.

### **3.1.7. Prihodi od refundacija i subvencija**

Prihodi od refundacija i subvencija su prihodi od refundacija javnobilježničkih pristojbi, refundacija HZZO-a i slično, a planirani su u iznosu od 180.000 kn.

### **3.1.8. Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja**

Ovi planirani prihodi odnose se na naplaćena ranije vrijednosno usklađena i otpisana potraživanja od kupaca, a koja su naplaćena u tekućoj godini. Planirani su u iznosu od 1.100.000 kn za 2018. godinu.

### **3.1.9. Ostali poslovni prihodi**

Ovi prihodi su prihodi od naplaćenih sudskih taksi, prihodi iz prošlih godina i ostali nepredviđeni prihodi, a za 2018. godinu su planirani u iznosu od 75.000 kn.

## **3.2. UKUPNI TROŠKOVI I RASHODI**

Ukupni troškovi i rashodi za 2018. g. planirani su u iznosu od 63.632.000 kn.

### **3.2.1. Troškovi sirovina i materijala, potrošena energija i otpis sitnog inventara**

Troškovi sirovina i materijala, potrošene energije i sitnog inventara (odjeće, obuće, auto guma i ostalog) planirani su u iznosu od 12.060.000 kn.

### **3.2.2. Ostali vanjski troškovi**

Ostali vanjski troškovi planirani su u iznosu od 15.300.000 kn. U ovu grupu troškova svrstani su troškovi poštarine, mobilnih uređaja i telefona, troškovi usluga na izradi proizvoda (kooperanti u zimskoj službi, kooperanti u obavljanju djelatnosti tj. kooperanti za asfaltiranje i sanaciju cesta, troškovi zbrinjavanja komunalnog otpada itd.), troškovi usluge održavanja (usluge dobavljača za servise vozila i strojeva), najamnine, troškovi oglašavanja u elektroničkom oglasniku javne nabave i putem elektroničkih medija, komunalne usluge i ostale usluge (naknade za tehnički pregled vozila, naknade za cestarine pri registraciji, troškovi održavanja kompjuterskih programa i mreže) i drugo.

U 2018. godini je u odnosu na prethodnu godinu planirano smanjenje ovih troškova i to u segmentu troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (poticanje odvojenog

prikupljanja komunalnog otpada na kućnom pragu s ciljem smanjenja količine miješanog komunalnog otpada, a sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom), kao i smanjenje troškova kooperanata u obavljanju djelatnosti, korištenjem vlastitih resursa

### **3.2.3. Amortizacija**

Trošak amortizacije planiran je u iznosu od 4.250.000 kuna, sukladno planiranoj nabavi komunalnih vozila i opreme u 2018. godini.

### **3.2.4. Ostali troškovi poslovanja**

Ostali troškovi poslovanja su troškovi za dnevnice, smještaj i prijevoz na službenim putovanjima, usluge revizije, javnih bilježnika, geodetske, veterinarske usluge, troškovi reprezentacije, premije osiguranja, naknade članovima Nadzornog odbora, naknade i članarine udruženjima i raznim organizacijama, naknade za usluge raznim financijskim institucijama, naknade za prijevoz na posao, božićnice, jubilarne nagrade i troškovi za potpore zbog dužih bolovanja i smrti te naknade za regres. Za 2018. godinu planirani su u iznosu od 3.572.000 kn.

### **3.2.5. Troškovi osoblja**

Troškovi osoblja su troškovi za neto plaće i naknade, troškovi poreza i doprinosa iz plaća i doprinosa na plaću. Za 2018. godinu planirani su u iznosu 25.090.000 kn.

### **3.2.6. Troškovi prodanih proizvoda i troškovi nabave prodane robe**

Planirani su u iznosu od 560.000 kuna, a odnose se na troškove prodaje grobnih okvira te troškove nabave prodane robe tj. troškove nabave pogrebne opreme i posuda za otpad.

### **3.2.7. Financijski rashodi**

To su rashodi koji se odnose na plaćanje kamata po kreditima banaka i kamata na leasing. Za 2018. godinu planirani su u iznosu od 1.150.000 kn, a u odnosu na prethodnu godinu povećavaju se s osnove plaćanja kamata na leasing za novo nabavljena vozila i komunalnu opremu.

### **3.2.8. Ostali rashodi**

Ostali rashodi su rashodi od donacija, naknada šteta drugim osobama, troškovi po sudskim presudama, troškovi javnobilježničkih nagrada i ostali rashodi iz prošlih godina. Planirani su u iznosu od 450.000 kn.

### **3.2.9. Vrijednosna usklađenja potraživanja od kupaca**

Ovi rashodi odnose se na usklađivanje potraživanja od kupaca zbog neizvjesne naplate i planirani su u iznosu od 1.200.000 kn.

### **3.3. REZULTAT POSLOVANJA**

Prilagodba novoj Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom tokom 2018. godine te slijedom toga, donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada od strane jedinice lokalne samouprave, donijeti će brojne promjene u operativnom i financijskom poslovanju Društva. Prvenstveno, planiranje u tom smjeru uključuje ulaganja u infrastrukturu, nabavu novih komunalnih vozila i opreme (kante), potrebu za dodatnim kadrovima i dr. Slijedom navedenog, sučeljavanjem planiranih ukupnih prihoda u iznosu od 63.247.000 kn i planiranih ukupnih rashoda u iznosu od 63.632.000 kn u 2018. godini, planirani je gubitak u iznosu od 385.000 kn.

## **4. PLAN TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMUNALAC d.o.o., SAMOBOR ZA 2017. GODINU PO SEKTORIMA**

### **4.1. ZAJEDNIČKE SLUŽBE**

Zajedničke službe su servis svim ostalim službama, a podijeljene su na:

- Ured direktora
- Opće pravno kadrovsku službu
- Financijsko računovodstvenu službu
- Službu razvoja

#### **4.1.1. Ured direktora**

Uz obavljanje redovnih poslova vođenja urudžbenog zapisnika i kolanja dokumentacije, Ured direktora obavlja poslove vođenja i praćenja investicija koje vodi trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Samobor za vlastite potrebe i Grad Samobor, poslove izrade projektnih zadataka, planova, elaborata, projekcija, analize i revizije poslovanja

U okviru ove službe nalazi se odjel razvoja, marketinga i odnosa s javnošću.

Aktivnosti Odjela razvoja, marketinga i odnosa s javnošću u 2018. godini dijelimo na redovne i prigodne. Navedene aktivnosti definirane su isključivo vremenski, pa tako redovne aktivnosti definira njihovo izvođenje tijekom cijele kalendarske godine, a prigodnima se smatraju nešto kraće aktivnosti specifične za događanje kojoj su posvećene te su različite za svaku poslovnu godinu.

Redovne aktivnosti podrazumijevaju konstantnu koordinaciju s voditeljima svih preostalih službi unutar poduzeća s ciljem pravovremenog i točnog obavještanja javnosti o planovima, početku i završetku svih radova i ostalih aktivnosti putem web stranica društva i Grada Samobora te putem Facebook stranice lokalne radio stanice.

Pod redovne aktivnosti također ubrajamo kreiranje sadržaja za potrebe snimanja emisije Eko Eho koja se emitira svakog četvrtka u 12:15 na Radio Samoboru. Emisija Eko Eho primjer je odlične prakse ne samo u kreiranju imidža poduzeća već i u informativnom pogledu jer je građanima tako pružen detaljan uvid u sve aktualne komunalne teme. Specifičnost, kao i najveća prednost emisije, je da slušatelji tako mogu čuti kako i na koji način će se otklanjati problemi, provoditi projekti i sl. u svakom dijelu grada. Samobor koji je teritorijalno specifičan, zahtijeva različite pristupe ovisno o dijelu grada, pa je emisija upravo tako i koncipirana.

Cjelogodišnje aktivnosti uz navedeno podrazumijevaju i javljanja uživo na Radio Samoboru, prema potrebi. S obzirom na to da je trenutno otvaranje društvenih mreža Komunalca visokorizičan projekt, sva komunikacija poduzeća prema građanima odvija se putem web stranica i Radio Samobora. Iz tog razloga, a s ciljem povećanja svijesti o potrebama odvajanja otpada pokrenuta je i jednominutna eko poruka koja se emitira u najpopularnijem jutarnjem i večernjem terminu, svakog dana u godini.

Prigodne aktivnosti mogu biti vezane uz svaku službu unutar poduzeća, ali su za 2018. godinu ponajviše vezane u Čistoću. Planira se odlazak na izložbe i sajmove inovacija s patentom Komunalca – žičanim boksom s vrtuljkom za odvojeno prikupljanje otpada. Target skupina ovog proizvoda su svi oni koji žive u višestambenim zgradama do 25 stanova. Aktivnosti vezane uz promociju patenta dio su akcije „Zavrtime otpad“, ali planirane su pojačane aktivnosti što se tiče promocije patenta. Osim izrade letaka s novim vizualnim identitetom Komunalca, snimat će se i video spot u trajanju od 3 minute u kojem će se prikazati ispravan način korištenja boksa, kao i sve njegove prednosti. Svrha snimanja spota nije samo kako bi se on prikazivao na sajmu ili izložbi već je planirano širenje spota putem društvenih mreža. Kako Komunalac nema vlastite, stupit će se u kontakt s vlasnicima stranica na društvenim mrežama koje nude sadržaj inovacija, ekologije ili komunalnih djelatnosti. Cilj je proširiti digitalnu vidljivost proizvoda, a procjena je da će spot u godinu dana pogledati 15 000 korisnika društvenih mreža dok je broj ljudi koji će se upoznati s proizvodom na izložbama i sajmovima nemoguće procijeniti. Planirano je sudjelovanje na međunarodnim izložbama inovacija u Mostaru i Temišvaru.

Još jedna prigodna aktivnost vezana uz Čistoću je promocija ECODipova, podzemnih kontejnera za prikupljanje otpada za višestambene zgrade koje broje više od 25 stanova. Na području Samobora ukupno je predviđeno postavljanje 116 podzemnih kontejnera, a početak projekta je u 2018. godini kada će se kontejneri postaviti u Ulicu Matijaša Korvina i Ulicu 9. svibnja, njih ukupno 24. Kako je riječ o pilot projektu za Južno Naselje, stanovnike je potrebno educirati i informirati o svim detaljima velike promjene koja će im nastupiti. Izrada letaka sa svim dostupnim informacijama početna je faza implementacije podzemnih kontejnera u komunikacijski plan. Informacije će naravno biti dostupne i na web stranici Komunalca, ali novitet je organiziranje panel diskusija s predstavnicima ulaza višestambenih zgrada. Panel diskusija koncipirana je kao predavanje u uvodnom dijelu te kao rasprava s mogućnošću postavljanja pitanja na kraju iste. Cilj ovog panela je poboljšavanje komunikacije poduzeća prema građanima pri čemu se vodi računa kako je svaka informacija ispravno plasirana svakom članu ciljane javnosti.

U 2017. godini obnovljen je vizualni identitet društva, stoga je 2018. godina predviđena za postepeno postavljanje novih naljepnica na vozila, ukrašavanje smećara u skladu s promotivnim aktivnostima koje će biti objašnjene u nastavku, obnavljanje posjetnica i vizualnu dotjerivanje reciklažnog dvorišta.

Kako je riječ o godini u kojoj započinje primjena Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, komunikacijom čiji je cilj edukacija stanovništva o potreba razvrstavanja otpada potrebno je obuhvatiti sve dobne skupine, s fokusom na najmlađe generacije kod kojih je navike odvajanja otpada najlakše usaditi. Edukacijski program u školama i vrtićima provodit će se u ožujku, a u navedene ustanove dolazit će se s novonabavljenim mobilnim reciklažnim dvorištem ispred kojeg će se edukacije održavati, a sudionicima će biti omogućen i ulazak te testno korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Najveća promotivna aktivnost koja će obuhvatiti cijelu javnost kojoj je namijenjena je postavljanje billboarda na 4 ulaza u Samobor, te 4 lokacije unutar Samobora na najfrekventnijim pozicijama. Svi billboardi bit će ukrašeni novim vizualnim identitetom, a svaki od njih bit će posvećen drugoj vrsti otpada uz prigodnu komunikacijsku poruku: „Papir/metal/staklo/plastiku možemo reciklirati. Samobor ne možemo.“ Citylight oglasni prostori na autobusnim stanicama imat će identičnu funkciju, planirano je postavljanje njih 8 na najfrekventnijim stanicama, a kako je riječ o alatu oglašavanja na kojem je dopušteno stavljati više teksta svaki od njih će također biti posvećen različitim vrstama otpada, ali uz popis kako i što se smije, odnosno ne smije odlagati u za to predviđeni kontejner. Zajednička poruka citylight oglasnim prostorima bit će: „Ne odvajajte otpad kako bi zaštitili okoliš. Odvajajte ga kako bi stvorili svijet u kojem okoliš više ne moramo štiti.“

#### **4.1.2. Opće pravno kadrovska služba**

Služba u 2018. godini planira nastavak sljedećih poslova:

- postupci prisilne naplate svih potraživanja t.d. Komunalac d.o.o., temeljem podataka koje dostavljaju druge službe ovog društva
- vođenje evidencije svih ovrha (izrada ovršnih prijedloga upućenih nadležnom javnom bilježniku ili nadležnom sudu)
- prijava potraživanja u predstečajni i stečajni postupak prema pisanom zahtjevu Odjela naplate komunalnih usluga, Službe upravljanja stambenim zgradama i Službe parkirališta i pauka uz prateću dokumentaciju
- izrada ugovora za potrebe svih službi t.d. Komunalac d.o.o. (javna nabava, ugovori o radu, ugovori zakup: tržnica, sajmište i AK Samobor, ugovori za potrebe upravljanja stambenim zgradama, Ugovori – groblja, Ugovori – obročna otpлата dugovanja za sve usluge te svi ostali ugovori prema nalogu Uprave društva)
- pregled i ovjera ugovora dostavljenih od druge ugovorne strane. Ujedno i komunikacija i dogovor oko teksta ugovora s drugom ugovornom stranom
- davanje pravnih mišljenja i savjeta po nalogu Uprave društva
- davanje pravnih mišljenja i savjeta o radu tijela trgovačkog društva (Nadzorni odbor, Skupština društva i Uprava društva), po potrebi nazočnost na sjednicama Skupštine i Nadzornog odbora društva
- provedba svih postupaka vezanih za promjene t.d. Komunalac d.o.o. u sudskom registru
- postupci pred osiguravajućim društvima povodom odštetnih zahtjeva oštećenika
- naknade štete, postupanje po tužbama (kao tužitelj i kao tuženik) npr. naknada štete, isplata i sl.
- zastupanje t.d. Komunalac d.o.o. pred sudom i drugim tijelima
- vođenje statistike koja je u nadležnosti OPK službe (godišnja, mjesečna, statistika po rodovima zanimanja i dr.), ispunjavanje Upitnika i ostalih obrazaca dospjelih od strane državnih tijela (npr. HZZ, DZS, Državna revizija i sl.)

- obavljanje svih poslova vezanih uz radnike i njihov radnopravni odnos (vođenje evidencija, upisivanje promjena, pripreme odluka kojima se odlučuje o pravnim i obvezama radnika, e-prijave: prijave, objave i promjene prema HZMO i HZZO), izračunavanje staža i starosti radnicima kada ostvare pravo na
- mirovinu, provedba postupaka povodom povreda obveza iz radnog odnosa te ostalih postupaka vezanih uz radnopravne odnose
- usklađivanje internih akata društva (pravilnika, odluka i sl.) s pozitivnim zakonskim propisima
- vođenje evidencija o drugim osobama temeljem podzakonskih propisa (npr. redoviti učenici, studenti)
- provedba natječaja (zakup poslovnog prostora, kupoprodaja vozila – strojeva i sl.)
- provedba postupka odabira kandidata za radna mjesta
- provedba postupka odabira kandidata za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- izrada prijedloga internih akata (pravilnika, odluka, uputa, naputaka...)
- obavljanje poslova ZNR (izrada prijedloga odluka, vođenje evidencija osposobljavanja, upućivanje radnika na zdravstveni pregled i sl.)
- pripremanje dokumentacije potrebne za provođenje osposobljavanja za rukovanje alatima, strojevima te vođenje evidencije o istima
- izrada upisnika za osposobljavanje za rad na siguran način za radno mjesto, rukovanje alatima i strojevima, zaštitu od požara, evakuaciju i spašavanje
- pripremanje dokumentacije za povrat sredstava za prethodni zdravstveni pregled radnika
- poslovi info pulta koji obuhvaćaju: primanje i upućivanje stranaka, te davanje potrebnih informacija, javljanje se na sve telefonske pozive stranaka, upisivanje dojave građana o potrebi zamjene žarulja u knjigu održavanja javne rasvjete, upisivanje dojave građana o potrebi pražnjenja spremnika za otpad (kontejnera) u knjigu odvoza spremnika za otpad (kontejnera), vođenje tablice evidencije posjeta stranaka Službi održavanja groblja i obavljanja pogrebnih poslova, vođenje tablice kašnjenja radnika na posao i s pauze, vođenje brige o knjizi ulaz-izlaz radnika iz zgrade, urudžbiranje i skeniranje ulazne i izlazne pošte (računi, ovrhe, blokade, ugovori sajmište, rješenja NUV, dopisi), zaprimanje i urudžbiranje zamolbi, zahtjeva, prigovora i pritužbi građana.
- U 2018. godini predviđaju se pravni poslovi vezani uz provođenje odredbi Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te pravni poslovi vezani uz provođenje odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu (ukoliko isti stupi na snagu).

#### **4.1.3. Financijsko-računovodstvena služba**

U okviru ove službe nalaze se 3 odjela i to:

- Financijsko računovodstveni odjel



- Odjel naplate komunalnih usluga
- Odjel nabave

Financijsko računovodstveni odjel obavlja sljedeće poslove: materijalno poslovanje, financijsko poslovanje, blagajna, salda-konti dobavljača, obračun PDV-a, obračun plaća, vođenje evidencije dugotrajne imovine i ostale knjigovodstvene poslove koji su propisani Zakonom o računovodstvu. Kretanje knjigovodstvene dokumentacije uređeno je Pravilnikom o kretanju i kontroli knjigovodstvene dokumentacije kojim su definirane procedure zaprimanja, kretanja i kontrole knjigovodstvenih isprava te definirana odgovornost osoba zaduženih za određene poslove, kao i rokovi za izvršenje navedenih poslova. Također, financijsko računovodstveni odjel zadužen je za pripremu polugodišnjih i godišnjih izvješća o poslovanju, godišnjih financijskih izvještaja kao i svih drugih zakonski propisanih izvještaja te njihovu analizu. U ovom odjelu zaposleno je 8 izvršitelja.

Odjel naplate obavlja poslove fakturiranja i naplate potraživanja od kupaca i to za: uslugu odvoza komunalnog otpada na području Grada Samobora, uslugu redovnog i izvanrednog održavanja i zaštite nerazvrstanih cesta i ulica na području Grada Samobora, uslugu održavanja javne rasvjete na području Grada Samobora, uslugu održavanja uređenog građevinskog zemljišta u Gradu Samoboru, zakupa poslovnih prostora na tržnici u Samoboru i Bregani, zakupa poslovnih prostora na sajmištu i autobusnom kolodvoru te svih ostalih usluga u okviru djelatnosti.

Ovaj odjel obavlja stručne i administrativne poslove obračuna i naplate prihoda od komunalne naknade na temelju potpisanog ugovora s Gradom Samoborom, kao i poslove obračunavanja i naplaćivanja naknade za uređenje voda, a temeljem potpisanog ugovora s Hrvatskim vodama – VGO za gornju Savu, iz Zagreba. Svim navedenim poslovima obuhvaćeno je oko 18.000 obveznika, fizičkih i pravnih osoba. U to su uključeni i poslovi opominjanja, priprema podloga za ovrhe, kao i izdavanje rješenja o visini komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Za navedene poslove ugovorena je i naknada u određenom postotku od naplaćenog i doznačenog iznosa Gradu Samoboru, odnosno Hrvatskim vodama.

U odjelu je i blagajničko poslovanje kao i maloprodaja posuda (80 lit., 120 lit. i 240 lit.) i pvc vrećica za otpad.

U ovom odjelu zaposleno je 6 izvršitelja.

Redovitim utuživanjem dužnika i slanjem obavijesti o dugu na računima te opomenama nastoji se utjecati na povećanje naplate. Kriza i poteškoće u poslovanju naših kupaca, poslovnih i fizičkih subjekata, opća nelikvidnost, zatvaranje firmi i otpuštanje radnika, odražava se i na naplatu naših usluga. Građanima je omogućeno za sve usluge plaćanje kreditnim karticama i obročnom otplatom i na taj način nastoji se olakšati kupcima podmirivanje njihovih obveza.

Dio redovitih potraživanja od pravnih osoba zatvara se kompenzacijama (međusobnim ili višestrukim) i cesijama.

Odjel nabave bavi se redovnom, tekućom nabavom, ali i javnom nabavom, a time i izradom plana nabave za svaku pojedinu godinu. U ovom odjelu prate se potpisani ugovori o kupoprodaji robe, ugovori o poslovnoj suradnji, ugovori o građenju tj. svi oni ugovori koji su vezani na troškove poslovanja, a vežu se i na kontrolu ulaznih računa (ugovorene količine, cijene, rokove). Ulazni računi kompletiraju se s nalogom za nabavu ili narudžbenicom i prosljeđuju u financijsko računovodstveni odjel.

Osim plana nabave, izrađuje se i plan poslovanja u okviru kojeg je i financijski plan i to na nivou društva i po službama, a u skladu s organizacijom društva.

Tijekom 2017. godine postojeći program koji obuhvaća fakturiranje usluga i roba, salda-konti kupaca, KOMIS te blagajnu zamijenjen je novim, odnosno navedene aplikacije pripojene su postojećem programu tvrtke Libusoft Cicom iz Zagreba.

Objedinjavanjem programskih rješenja, cilj je smanjiti troškove održavanja u narednim godinama, a knjigovodstvu omogućiti jednostavnije i brže knjiženje te transparentnije preuzimanje podataka i usklađivanje među odjelima.

Isto tako, krajem 2017. godine krenulo se sa sređivanjem kompletne baze matičnih podataka, a sve te radnje prethode pristupanju „objedinjenoj naplati“ tj. iskazivanju usluge odvoza komunalnog otpada, komunalne naknade, naknade za uređenje voda i sredstava pričuve na jednom računu i jednoj uplatnici.

Uz programsku podršku tvrtke Libusoft Cicom, a sukladno zakonskoj obvezi, Društvo je u fazi implementacije FMC sustava tj. sustava financijskog upravljanja i kontrole, a vezano na obvezu sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti koju t.d. KOMUNALAC kao trgovačko društvo u vlasništvu jedinice lokalne samouprave mora predavati Gradu Samoboru. Uvođenje ovakvog sustava obuhvaća definiranje svih poslovnih procesa i aktivnosti koji se odvijaju unutar Društva te njihovo daljnje praćenje i evaluaciju kao i upravljanje rizicima.

Sve češće promjene u zakonodavnom okruženju znače i stalna usvajanja novih znanja koja svi izvršitelji u ovoj službi stječu redovitim odlascima na stručne seminare i edukacije, a takva će se dinamika nastaviti i u 2018. godini.

## 4.2. PLAN SEKTORA 1

U Sektor 1 za 2018. godinu uvrštene su Služba održavanja nerazvrstanih cesta, Služba javne rasvjete, Služba tržnice i sajmišta te Služba parkirališta i pauka. Izvor financiranja Službe održavanja nerazvrstanih cesta i Službe javne rasvjete je proračun Grada Samobora.

### 4.2.1. Služba održavanja nerazvrstanih cesta

Odlukom Gradskog vijeća Grada Samobora, temeljem Zakona o komunalnog gospodarstvu i Zakona o cestama, Grad Samobor povjerio je trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., Samobor obavljanje djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Samobora. Obračun ostvarenja izvršenja programa obavljat će se prema troškovniku po jedinstvenoj nomenklaturi radova za tekuće održavanje cesta, a prema stvarno izvršenim količinama ovjerenim po nadzornom inženjeru.

T. d. Komunalac d.o.o., Samobor održava 327 kilometara nerazvrstanih cesta (u planu označene kao ceste „A“) te 176 kilometara bivših županijskih i lokalnih cesta (u planu označene kao ceste „B“), sve na području Grada Samobora.

Prema Zakonu o cestama, nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu ZOC-a (lokalne i županijske ceste na području gradova s više od 35.000 stanovnika). Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Trajanje zimske službe bit će od 01.01.2018. do 01.04.2018. godine te od 01.11.2018. do 31.12.2018. godine.

Sredstva za financiranje navedene djelatnosti izdvajaju se iz proračuna Grada Samobora te za 2018. godinu iznose:

#### 1. REDOVNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („A“)

Ljetno održavanje	12.000.000
Zimsko održavanje	3.000.000
<b>UKUPNO (kn)</b> .....	<b>15.000.000</b>

#### 2. REDOVNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („B“)

Ljetno održavanje	6.500.000
Zimsko održavanje	2.500.000
<b>UKUPNO (kn)</b> .....	<b>9.000.000</b>

#### 3. IZVANREDNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („A“)

<b>UKUPNO (kn)</b> .....	<b>2.240.000</b>
--------------------------	------------------

#### 4. IZVANREDNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („B“)

**UKUPNO (kn).....2.000.000**

**SVEUKUPNO (kn) s PDV – om (točke 1.,2.,3., i 4.) 28.240.000**

Predviđeno je ostvarenje prihoda s osnove sanacije prekopa, a na temelju ugovora s pravnim osobama u iznosu od:

**UKUPNO (kn) s PDV – om.....800.000,00**

#### **4.2.2. Služba javne rasvjete**

Poslovi održavanja javne rasvjete na području Grada Samobora povjereni su odlukom Gradskog vijeća Grada Samobora trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., Samobor.

Služba javne rasvjete financira se iz proračuna Grada Samobora, a sredstva za financiranje obavljanja redovnog održavanja za 2018. godinu iznose:

**UKUPNO (kn) s PDV – om.....5.500.000,00**

U 2017. godini započela je modernizacija sustava javne rasvjete grada Samobora, odnosno zamjena postojeće ulične rasvjete novom LED rasvjetom, što obuhvaća preko 8000 svjetiljki, a radovi su planirani kroz nekoliko faza. Prva faza postave LED rasvjete završena je u 2017. godini, a glavnim projektom obuhvaćeno je 1170 svjetiljki. U 2018. godini, prema glavnom projektu, planira se druga faza postave LED rasvjete.

#### **4.2.3. Služba tržnice i sajmišta**

Tržnicom u Samoboru upravlja Komunalac d.o.o., Samobor, a ista se nalazi u Milakovićevoj ulici. Prostire se na oko 1.922 m<sup>2</sup>. Prihod od pružanja usluga na tržnici svake godine sve je manji radi nove lokacije objekata kao što su autobusni kolodvor i policijska postaja, a i otvaranje sve većeg broja trgovačkih centara. U 2017. godini izvršena je sanacija pokrova kao i sanacija oštećenog dijela terase tržnice.

U skladu sa zakonskim aktima i propisima o odvajanju komunalnog otpada na tržnici je postavljen bok s vrtuljkom za odvajanje otpada što su zakupci i korisnici na tržnici sa zadovoljstvom prihvatili i počeli koristiti. Odvojeno se prikuplja papir, plastika, staklo i metal te biootpad.

Na platou ispred ribarnica i uz Bipu postoji nekoliko drvenih štandova u derutnom stanju koje je potrebno zamijeniti novima, kao i nekoliko drvenih štandova bez krova koji se nalaze uz objekt tržnice ispod terase. Potrebno je pronaći financijsko rješenje za mogućnost zatvaranja dijela tržnice koji sada koriste poljoprivrednici za prodaju vlastitih proizvoda na betonskim klupama, što bi svakako pomoglo zakupcima u prodaji proizvoda u zimskom razdoblju. Zbog vremenskih uvjeta na tržnici, sva izložena roba na niskim temperaturama,

nakon nekog vremena, postaje neupotrebljiva i neadekvatna za prodaju. Želja uprave tržnice, a i građana i zakupaca je da nam tržnica bude aktivna i živi i u zimskom razdoblju.

Tržnica Bregana ima devet poslovnih prostora ukupne kvadrature 212,46 m<sup>2</sup>, od čega su u zakupu 6 poslovna prostora. Trenutna financijska situacija ne dozvoljava veća ulaganja u uređenje tržnice Bregana te se pokušava pronaći zadovoljavajuće rješenje u suradnji s Gradom Samoborom.

Samoborsko sajmište je tradicionalno mjesto okupljanja trgovaca, kupaca i građana iz cijele Hrvatske, ali i iz susjedne Slovenije.

Za povećanje kvalitete rada Službe u dijelu upravljanja sajmištem, predlaže se izgradnja oborinske kanalizacije 1., 2. i 3. polja te asfaltiranje glavnih prolaza između polja i redova. Radi kontrole ulaza – izlaza i naplate mjestovine, redovito se vrše popravci oštećenih dijelova ograde, što betonskih stupova što žičanog dijela ograde.

Na dijelu parkirališta uz Hrastinsku cestu potrebna je postava električne rasvjete koja je neophodna zakupcima u vrijeme sezonske prodaje (prodaja borova i sl.).

Poseban problem predstavljaju slabi (cca 2,70 kW po lokalu) električni priključci na ugostiteljskim objektima. Potrebno je, u suradnji s HEP-om Samobor, razmotriti mogućnost pojačanja priključaka na račun pojedinih ugostitelja koji su za to zainteresirani. Jači priključci, omogućili bi korištenje uređaja za čišćenje (mini wash i slični...) budući da je većina objekata s unutarnje strane vrlo prljava i prekrivena masnoćom. Ankete su pokazale da je većina ugostitelja spremna sama financirati moguće jače priključke.

Stočni sajam unutar poslovanja cijelog sajmišta ima dugogodišnju tradiciju, no istovremeno predstavlja i veliki uteg za poslovanje službe. Naime, radi visokih računa obvezne veterinarske službe (preko 11.000,00 kn mjesečno) stočni sajam svakog tjedna samo povećava svoje ukupne gubitke. Navedeni problem potrebno je žurno riješiti u dogovoru s Gradom Samoborom i Veterinarskom stanicom Samobor.

#### **4.2.4. Služba parkirališta i pauka**

U Službi parkirališta i pauka obavljaju se komunalne djelatnosti:

- naplata i kontrola parkiranja
- održavanje signalizacije parkirališta i opreme za naplatu parkiranja
- premještanje vozila po nalogu prometnog, komunalnog redara ili policije.

Od naplate parkiranja planira se prihod od 1.365.000 kn. Prihodi se ostvaruju od naplate parkiranja na rampi zatvorenog parkirališta, naplate SMS-om, uslugom najma parkirališta i naplate parkiranja putem parkirnih aparata.

Troškovi u 2018. godini bit će, kao i prijašnjih godina, na obnovi horizontalne signalizacije, na eventualnom uvođenju novih parkirališnih mjesta u sustav naplate, tekućem

održavanju sustava naplate, održavanju parkirnih aparata i održavanju sustava zatvorenog parkirališta.

Specijalno vozilo pauk, pored osnovne namjene premještanja vozila, koristi se i za prijevoz strojeva, opreme i materijala, odnosno za potrebe drugih službi (održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina, održavanje groblja...). Prema realizaciji učinka, vozilo pauk ostvaruje za druge službe više od 95% radnog vremena.

Od premještanja nepropisno parkiranih vozila planira se prihod u iznosu od 5.000 kuna.

Od troškova u 2018. godini, očekujemo troškove registracije i održavanja vozila, troškove novih guma i troškove goriva.

### **4.3. PLAN SEKTORA 2**

U Sektor 2 za 2018. godinu uvrštene su Služba održavanja javnih površina, Služba čistoće i Služba održavanja groblja i obavljanja pogrebnih poslova.

#### **4.3.1. Služba održavanja javnih površina**

Služba održavanja javnih površina financira se u potpunosti po planu i programu iz proračuna rada Samobora. Djelatnost Službe prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru je:

- čišćenje ulica, trgova i nogostupa
- održavanje javnog WC-a i čistoće javnih prostora na Trgu k. Tomislava
- održavanje javnih površina.

Za obavljanje poslova iz Programa planirano je 50 radnika s pripadajućom mehanizacijom.

Održavanje javnih površina podrazumijeva održavanje uređenog građevinskog zemljišta (ulice, trgovi, pješačke staze, prolazi, mostovi, stubišta, fontane i ostale javne površine po nalogu Grada). Unutar redovnog održavanja u planu je košnja 2 do 15 puta godišnje (ovisno o kategoriji javne površine), sađenje i uređivanje nasada cvjetnica, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sađenje i orezivanje drveća i ukrasnog grmlja, rušenje starih stabala, zamjena i nadosadnja stabala, vađenje panjeva, sađenje, uređivanje i pomlađivanje drvoreda, održavanje i obnavljanje dječjih igrališta, klupa, staza, putova i pješačkih mostova u parkovima, prskanje ukrasnog bilja, uređivanje grada za blagdane i razne manifestacije i događanja u gradu Samoboru.

Planirani prihod Službe održavanja javnih površina za 2018. godinu iznosi 8.476.400,00 kn (sa PDV-om 10.595.500,00 kn) (iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2017. godinu). Dodatno planiramo prihodovati 50.000,00 kn pružanjem usluga trećim licima (košnja oko stambenih zgrada u održavanju naše firme i sl.). Tako ukupno planirani prihod iznosi 8.526.400,00 kn (sa PDV-om 10.658.000,00 kn).

#### **4.3.2. Služba čistoće**

Djelatnosti Službe čistoće su sljedeće:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada – domaćinstva
- prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – domaćinstva
- prikupljanje miješanog komunalnog otpada pravnim osobama
- prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada pravnim osobama
- prikupljanje miješanog komunalnog otpada – interno
- prikupljanje odvojeno prikupljenog otpada na cijelom području grada
- pretovarna stanica Trebež, kompostana, nadstrešnica za glomazni otpad
- program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada možemo podijeliti na sljedeće djelatnosti:

- **Redovna djelatnost**
  - prikupljanje miješanog komunalnog otpada - domaćinstva i pravne osobe
  - prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada - domaćinstva i pravne osobe
  - prikupljanje miješanog komunalnog otpada - interno
  - građevina za gospodarenje otpadom, pretovarna stanica Trebež, koja nije u funkciji, čuvana je, a kroz istu se otpad selektira i odvozi na daljnju obradu ugovornim skupljačima
  - sortiranje i predobrada korisnog otpada na prostoru predviđenom za izgradnju Reciklažnog centra grada Samobora "Trebež"
  - sortiranje i predobrada korisnog otpada na privremenoj sortirnici na lokaciji Hrastinska cesta bb, u neposrednoj blizini reciklažnog dvorišta.
  
- **Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru**
  - prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
  - čišćenje tzv. divljih deponija po nalogu komunalnog redarstva
  - prikupljanje miješanog komunalnog otpada s područja Grada iz kojih nije moguće odvoziti otpad vozilima smećar
  - izdvojeno prikupljanje korisnog otpada na tzv. zelenim otocima, 57 lokacija za papir, 57 lokacija za plastiku, 54 lokacije za staklo, 28 lokacija za tekstil
  - prikupljanje miješanog papirnato otpada u Gradskim četvrtima: Centar, Cvjetno Naselje - Perivoj, Gornji Kraj - Hamor, Sveta Helena, Giznik - Anindol, Južno Naselje, Kolodvorsko naselje – sajmište, Podložnice te M.O. Lug i M.O. Bregana, ukupno otprilike 6500 korisnika (skupljanje i odvoz jednom mjesečno, posljednji utorak, četvrtak i petak u mjesecu).
  
- **Reciklažno dvorište**
  - odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje korisnog i problematičnog otpada
  - uvođenje novog programa za praćenje tijeka otpada – elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada ( e ONTO ). Sukladno čl. 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužne voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada.  
Za praćenje tih aktivnosti potrebno je izvršiti educiranje i obuku radnika te još dodatno kadrovski pojačati taj dio službe.
  - opremanje postojećeg reciklažnog dvorišta po tehničkim uvjetima iz građevinske dozvole



- u 2018. godini osigurat će se dva mobilna reciklažna dvorišta koja će, prema godišnjem planu, biti razmještena po mjesnim odborima i naseljima na području grada Samobora

Organiziranim odvozom miješanog komunalnog otpada obuhvaćeno je 11860 korisnika, od kojih je 11012 korisnika u domaćinstvima i 848 korisnika u poslovnim prostorima. Zbog proširenja područja s organiziranim odvozom na šire područje grada, očekivano je da će u 2018. god. doći do povećanja broja korisnika za 5-7 %.

Broj zaduženih posuda i kontejnera na korištenju:

80 L.....	1383 kom
120 L.....	7460 kom
240 L.....	534 kom
1100 L.....	130 kom (zaduženje po Ugovorima)

U kolektivnom stanovanju brojimo ukupno 2498 obveznika.

#### ▪ **Projekt odvojenog prikupljanja otpada**

Od 9. mj. 2016. god. u projektu Zavrtimo otpadom za potrebe odvojenog prikupljanja korisnog otpada, građanima je na 11 lokacija postavljeno 19 boksova s opremom za prikupljanje korisnog otpada. U planu je izrada i postavljanje dodatnih 50 boksova. Projekt se proširio postavom stalaka s vrećicama na 25 lokacija u kolektivnom stanovanju. U projekt odvojenog prikupljanja otpada ukupno je uključeno 26 višestambenih zgrada na području Samobora i Bregane. Sav odvojeno prikupljeni otpad dodatno se obrađuje na reciklažnom dvorištu i odvozi na daljnju obradu ugovornim skupljačima.

Sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017), krajem 2017. godine započelo je čipiranje posuda za miješani komunalni otpad, odnosno uvođenje sustava elektroničkog vođenja evidencije odvoza otpada od korisnika. Projekt se planira nastaviti i u 2018. godini.

U prvom kvartalu 2018. godine planira se nabava spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada, papira i plastike za sva kućanstva te nabava polupodzemnih kontejnera za prikupljanje biootpada, papira i plastike za stambene zgrade. Do izgradnje Reciklažnog centra, odvojeno prikupljeni biootpad odvozi se u Općinu Davor.

Način funkcioniranja službe uvelike ovisi o usvajanju Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koju jedinica lokalne samouprave donosi početkom 2018. god. Nova Odluka je temelj za donošenje novog cjenika i drugih propisa koji proizlaze iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

#### ▪ **Monitoring saniranog odlagališta Trebež**

U svibnju 2016. godine Grad Samobor je povjerio monitoring saniranog odlagališta Trebež t.d. Komunalac d.o.o., Samobor. U programu je za 2018. god. osigurano 500.000,00 kn za potrebe praćenja i održavanja saniranog odlagališta Trebež.

▪ **Reciklažni centar grada Samobora "Trebež"**

Od srpnja 2013. godine u primjeni je novi Zakon o održivom gospodarenju otpadom, koji utvrđuje mjere i način gospodarenja otpadom. Početkom 2017. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.- 2022. godine, a u svibnju 2017. godine donesena je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, koja je stupila na snagu 1.11.2017. godine, kao temelj za izradu Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Odluku donosi jedinica lokalne samouprave, a zakonski rok za donošenje iste je 1.2.2018. god. Cilj Odluke je uspostava javnog, kvalitetnijeg i ekonomski učinkovitijeg sustava skupljanja komunalnog otpada na području grada Samobora. Da bi sustav odvojenog skupljanja i zbrinjavanja otpada na način kako propisuje Uredba bio održiv, potrebno je stvoriti određene preduvjete. Prvenstveno, osigurati financijska sredstva za nabavu komunalne opreme i vozila, kao i zapošljavanje dodatnog kadra.

Kako Grad Samobor nema riješeno pitanje zbrinjavanja komunalnog otpada na dulji rok, sustav prikupljanja, odvajanja i zbrinjavanje otpada usklađivati će se i provoditi postepeno prema Planu gospodarenja otpadom i uspostavom sustava zbrinjavanja na nivou Zagrebačke županije.

U tom smislu tijekom 2016. godine započete su određene radnje kao što je projektiranje i ishođenje potrebnih dozvola za uspostavu kompostane te pogona za sortiranje i privremeno skladištenje korisnog otpada na prostoru pretovarne stanice Trebež. Ishođene su sve potrebne dozvole te se u 2018. godini planira započeti 1. etapa gradnje Reciklažnog centra grada Samobora "Trebež" kojom su obuhvaćene kompostana i nadstrešnica za glomazni otpad.

Na prostoru samoborskog sajmišta uspostavljen je privremeni centar za prihvrat odvojeno skupljenog korisnog otpada. U postavljenom šatoru vršit će se prihvrat odvojeno prikupljenog otpada, primarna selekcija, prešanje otpada prema vrstama te priprema za daljnju isporuku po ugovorenim skupljačima.

### **4.3.3. Služba održavanja groblja i obavljanja pogrebnih poslova**

U 2018. godini Služba brine o održavanju groblja u Gradu Samoboru. Osnovne djelatnosti Službe su:

- Komunalna djelatnost:
  - upravljanje i redovno održavanje groblja:
    - Gradsko groblje Otruševac
    - Gradsko groblje Samobor - Svete Ane
    - Groblje Sveti Martin pod Okićem
    - Groblje Rude
  - prodaja grobnih okvira, ispraćaj i ukop pokojnika
- Pogrebnička djelatnost:
  - organizacija ispraćaja

- prijevoz pokojnika
- prodaja pogrebne opreme

Uz redovne aktivnosti upravljanja grobljima izvodi se revizija grobnih mjesta u vidu ažuriranja podataka o korisnicima i grobnim mjestima, međusobno usklađivanje grobnih evidencija (fizičke i elektronske) te usklađivanje sa stanjem na terenu, oduzimanje napuštenih grobnih mjesta, normizacija označavanja u elektronskim bazama podataka, utvrđivanje statusa grobnih mjesta izvan evidencija. Po dovršenom usklađenju podataka iz baza sa stvarnim stanjem na terenu bilo bi potrebno izvršiti renumeraciju grobnih mjesta, prvenstveno na Gradskom groblju Otruševac, a ukoliko se utvrdi opravdanost mogla bi se izvršiti i korekcija numeracije na ostalim grobljima.

Za sva groblja pod upravom t.d. Komunalac d.o.o., Samobor u planu je izvedba dodatnog grafičkog označavanja (dodatne oglasne ploče na sporednim ulazima, oznake na sporednim ulazima u groblja, oznake po poljima, razne obavijesti za korisnike i posjetitelje itd.) svakog pojedinog groblja, sukladno važećim propisima.

Sve navedene djelatnosti planirane su kao nadogradnja vođenja podataka putem elektronske evidencije u svrhu racionalizacije poslova upravljanja grobljima.

Pored planiranih radova na gradskom groblju Samobor (uređenje platoa ispred mrtvačnice, drenaže i ostalog), a koji će biti financirani sredstvima Grada Samobora, na istom groblju planira se izvođenje zamjenske sadnje za uklonjena, stara i bolesna stabla crnogorice. Tijekom 2017. godine uz račun poslani su obavijesti o dugovanju svim korisnicima koji nisu redovno podmirivali grobnu naknadu, izgrađena je zajednička grobnica na Gradskom groblju Samobor uz godinu ranije uređenu zajedničku grobnicu na Gradskom groblju Otruševac, te je počelo oduzimanje grobnih mjesta, ekshumacija posmrtnih ostataka u zajedničke grobnice. Za jednu oduzetu grobnicu na Gradskom groblju Samobor objavljen je javni poziv za ustupanje na korištenje drugim korisnicima, te je ista prodana za 90.050,00 kn + PDV. Navedene radnje nastaviti će se i u 2018. godini. Nadalje, planira se obavljanje zamjenske sadnje novih stabala ili ukrasnog grmlja na ranije definiranim lokacijama.

U sklopu upravljanja i održavanja grobljima na Gradskom groblju Otruševac izvedena su nova grobna polja s grobnim okvirima i kazetama za urne, a uz sufinanciranje Grada izgrađena je komunalna infrastruktura (asfaltiranje dijela glavnih staza i postava česmi po groblju). Planira se nastavak radova na uređenju terena, sanaciji postojećih staza i oborinske odvodnje, kao i izgradnja novih grobnih okvira i kazeta za urne. Tijekom 2017. godine sađeno je novo ukrasno bilje, a plan je nastaviti uređenje i asfaltiranje staza, izvršiti zamjensku i novu sadnju ukrasnog bilja. Dodatno se planira popravak i izrada ograde prema javnim prometnicama.

Na groblju u Rudama dodatno se planira popravak-izrada ograde prema cesti te uređenje oko zgrade mrtvačnice (odvodnja). Te radove potrebno je uskladiti s proračunom i planom investicija Grada Samobora za 2017. godinu.

Na grobljima u Otruševcu, Rudama i Svetom Martinu pod Okićem plan je pojačati održavanje prostorija za radnike te obnoviti stolariju i sanitarne čvorove, kao i izvršiti zamjenu dotrajale električne instalacije. Problem klizišta na grobljima u Svetom Martinu pod Okićem i Rudama i dalje postoji, a zamijećeno je i potencijalno klizište na Gradskom groblju Samobor. Klizišta je potrebno rješavati u suradnji s Gradom Samoborom, budući da se radi o financijski i tehnički izuzetno zahtjevnim radovima i aktivnostima.

Tijekom 2016. godine opremljena je i uređena upravna zgrada groblja u Samoboru, potrebno je još u manjem obimu opremiti kuhinju i urediti nekadašnji ulazni dio. Uz to, potrebno je dovršiti uređenje dvorišta i kolnog ulaza ispred rashladne komore, zamijeniti parkete podlogom otpornom na habanje i vlagu te riješiti opći problem odlaganja zemlje, lampša, krupnog otpada i smeća u zoni groblja.

Za redovno održavanje i upravljanje grobljima planira se zamjena dotrajalih komada alata i dopuna novima (kresači, kosilice, šišači, električna-udarna bušilica, kolica (tačke), ljestve, komplet sitnog alata, traktorsko vozilo s priključcima), kao i nabava novog vozila za prijevoz pokojnika.

U svrhu povećanja kvalitete redovnog održavanja groblja planira se odrediti grupu radnika trajno stacioniranih na grobljima, čime bi se povećala i sigurnost groblja od neovlaštenih ulazaka i radova na grobovima.

Za potrebe ispraćaja pokojnika, planira se zamjena postojeće i nabava nove opreme (odri i druge dekoracije za mrtvačnicu, kolica za prijevoz pokojnika i vijenaca i dr.).

#### **4.4. PLAN SEKTORA 3**

U Sektor 3 za 2018. godinu uvrštene su Služba autobusni kolodvor, Služba održavanja vozila, malih strojeva i alata, Služba održavanja objekata, tehničkog i informatičkog sustava i Služba upravljanja stambenim zgradama.

##### **4.4.1. Služba autobusni kolodvor**

Autobusni kolodvor u Samoboru otvoren je dana 15.07.2011. godine i od tada se pružaju usluge prijevoza putnika u lokalnom, međuzupanijskom i međunarodnom prometu.

Sukladno odluci skupštine društva od 30.12.2015. godine vraćena je Licencija za obavljanje kolodvorskih usluga radi povoljnijeg poslovanja. Autobusni kolodvor nastavlja sa svojim radom pružajući nesmanjenu kvalitetu svojih usluga prilagođavajući se trendovima i zahtjevima tržišta.

Temeljem Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti, objavljenoj u Službenim vijestima Grada Samobora broj 06/04, 07/04, 05/08 i 02/09, pružanje kolodvorskih usluga dio je komunalnih djelatnosti.

U Službi autobusni kolodvor obavljaju se komunalne djelatnosti :

- upravljanje autobusnim kolodvorom i pružanje kolodvorskih usluga
- održavanje čistoće autobusnog kolodvora i poslovnih prostora Grada.

Planira se da će Služba autobusni kolodvor u 2018. godini ostvarivati prihode iz sljedećih izvora:

- zakupa poslovnih prostora
- pružanja usluge čišćenja prostorija Grada Samobora i prostora Ministarstva financija
- Proračuna Grada Samobora za održavanje autobusnog kolodvora.

Na troškovnoj strani u 2018. godini očekuju se troškovi energije za potrebe rasvjete, ventilacije javnih prostora, klimatizacije i grijanja (plin) te utroška vode na javnim WC-ima, kao i vode za održavanje čistoće prostora i površina. Pored troškova energenata očekuju se redoviti troškovi provođenja Zakonskih obveza (pregled i ispitivanje sustava vatrodjave, plinodjave, detekcije CO, protupožarnih zaklopki i vatrootpornih vrata, sprinkler stanice, hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, pregled i ispitivanje dizala, plinske kotlovnice, sigurnosnih ventila i zakonskih manometara, uređaja s povećanom opasnosti, agregata za proizvodnju struje za slučaj nestanka iste, provođenje mjera DDD, ispitivanje elektro instalacija) i troškovi redovnog održavanja navedenih sustava i održavanja objekta. Od investicionog održavanja planira se ugradnja kandelabera uz pješački prilaz kolodvoru i zamjena jednog dijela postojeće rasvjete sa novim tehnologijama koje znatno smanjuju potrošnju električne energije a time značajno doprinose uštedi ukupnih troškova energenata.

#### **4.4.2. Služba održavanja vozila, malih strojeva i alata**

U Službi održavanja vozila, malih strojeva i alata obavljaju se poslovi:

- priprema vozila za tehnički i periodički pregled
- popravci vozila, strojeva i mehaniziranih alata
- izrada parkovnih klupa, stolova, koševa, ograda mostova i ograda dječjih igrališta
- popravci i izrada metalne galanterije.

Poslovi se obavljaju u automehaničarskoj i strojobravarскоj radionici. Kroz cijelu godinu obavljaju se popravci i priprema vozila za periodički pregled budući da je zakonska obaveza, temeljem Pravilnika o tehničkim pregledima (N.N. broj: 148/08, 36/10, 52/13, 111/14 i 122/14), pregledavati vozila starija od dvije godine svakih šest mjeseci, a vozila starija od sedam godina svaka tri mjeseca. Početkom godine, uz redovno održavanje vozila i strojeva za potrebe zimske službe, usporedno se obavljaju priprema i popravci strojeva za nadolazeće proljetne radove. Nakon zimske službe provodi se čišćenje i konzervacija opreme (ralice i posipači). Tijekom sezone ljetnog održavanja grada, zbog većeg opterećenja strojeva i sitnog mehaniziranog alata, veći je intenzitet kvarova i potreba za održavanjem. Radionice su opremljene potrebnom opremom i alatima, tako da većinu zahtjeva mogu samostalno odraditi. Tijekom godine, planira se dokupiti samo alat u količini koja zamjenjuje istrošeni i oštećeni alat u prošlogodišnjem razdoblju. Od specijalne opreme, planira se nabaviti ručni savijač rubova i dijagnostika za teretni i osobni program vozila, zamijeniti dotrajalu rasvjetu u servisnoj jami i nabavka kombi vozila sa otvorenim utovarnim prostorom. Intencija službe je samostalno riješiti većinu kvarova vlastitim kapacitetima i smanjiti trošak vanjske usluge. U 2018. godini planira se uvođenje centralnog grijanja u prostorije skladišta, pomoćne radne prostorije objekta C i prostore mehaničke radione sukladno Pravilniku o ZNR za mjesta rada.

Pored radova u automehaničarskoj i strojobravarскоj radionici dio jednostavnijih popravaka kao i redovito čišćenje i podmazivanje malih strojeva obavlja se u skladištu za male strojeve i alat, gdje je razvrstan alat i materijal prema njihovoj namjeni, čime je ostvarena preglednost u uvid raspoloživog alata i opreme. Svakodnevnom praćenjem korištenja alata i njegovog održavanja kroz evidencije izdavanja i povrata strojeva i alata te evidencije utroška goriva, maziva, auto guma i rezervnih dijelova povećana je operativnost svih službi.

#### **4.4.3. Služba održavanja objekata, tehničkog i informatičkog sustava**

U Službi održavanja objekata, tehničkog i informatičkog sustava obavljaju se poslovi održavanja objekata u vlasništvu t.d. Komunalac d.o.o. te poslovi održavanja tehničkih i informatičkih sustava društva.

Uz redovne poslove uređenja i čišćenja poslovnih prostora t.d. Komunalac d.o.o., kao i redovnog obavljanja poslova na recepciji društva, služba će se u 2018. godini još intenzivnije posvetiti uređenju objekata u vlasništvu društva. Nakon što smo obnovili i uredili prostorije na sajmištu i tržnici, u 2018. ćemo krenuti s obnavljanjem mrtvačnica na našim grobljima.

U 2018. godini uz redovno obavljanje tehničkog održavanje sjedišta trgovačkog društva te informatičke i ostale elektroničke opreme planira se provođenje redovnih pregleda rashladnih komora, sustava za hlađenje i grijanje, zračnih zavjesa, sanitarnih čvorova te ostalih tehničkih stvari. Uz održavanje tehničkog karaktera služba je zadužena za održavanje kompletnog informatičkog sustava, od servera do radnih stanica te ulazno izlaznih komponenti. Isto tako, služba provodi održavanje telefonske centrale, svih telefonskih linija društva kao i sustava za mobilnu telefoniju.

#### **4.4.4. Služba upravljanja stambenim zgradama**

Služba obavlja djelatnost održavanja zajedničkih dijelova i uređaja višestambenih zgrada na području Grada Samobora i Grada Sveta Nedjelja što uključuje Samobor, Breganu, Rude, Sveti Martin pod Okićem, Strmec, Svetu Nedelju, Rakov Potok, Kalinovicu i Kerestinec. Služba obavlja poslove obaveznog i redovnog održavanja zgrada.

Uz suglasnost ovlaštenih predstavnika i suvlasnika zgrada, ugovaramo sve vrste hitnih, malih, velikih i nužnih popravaka na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada. Vršimo stručni nadzor nad izvođenjem radova, a po potrebi, odobravamo i pozajmice za financiranje nužnih i ostalih potrebnih radova.

Pratimo trendove štednje energenata i smanjenja emisija štetnih plinova te u ime suvlasnika apliciramo na javne pozive i natječaje za sufinanciranja takvih vrsta radova. Tako su ove godine aktualni natječaji:

- za sufinanciranje energetske obnove višestambenih zgrada
- za neposredno sufinanciranje energetskih pregleda i energetske certificiranje postojećih višestambenih zgrada
- za neposredno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama

Sukladno važećoj zakonskoj regulativi, a sve u cilju sređivanja vlasničke dokumentacije suvlasnika i usuglašavanja s katastrom i zemljišnim knjigama, dužni smo, kao ugovorni Upravitelj, započeti i sudjelovati u postupku povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige.

Vodimo knjigovodstvo zgrada, vršimo plaćanja računa za izvršene radove i sve druge troškove s računa zgrada. Posebnu pažnju planiramo usmjeriti na praćenje naplate pričuve, a u slučaju neplaćanja, u suradnji s pravnom službom, planiramo poduzeti sve zakonom predviđene radnje za naplatu iste.

Educiramo suvlasnike o nužnosti razdvajanja korisnog komunalnog otpada i nudimo nekoliko mogućnosti za sakupljanje i odvoz istog.

Djelatnost se u potpunosti financira od naknade upravitelju, koja je planirana u iznosu od 675.000,00 kuna.

## 5. PLAN INVESTICIJA t. d. KOMUNALAC d.o.o., SAMOBOR

### 5.1. PLAN INVESTICIJA KROZ PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU

U skladu s DPU sanacije Trebež i Planu gospodarenja otpadom RH 2017. – 2022.god., planira se izgradnja RECIKLAŽNOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRADA SAMOBORA na povećanoj zoni obuhvata K3 servisno – komunalne namjene uz sanirano odlagalište Trebež. Napravljen je glavni projekt za ETAPU 1, ZOP: 71/2017 – TRE, ishođene potvrde te dobivena Građevinska dozvola. Također je napravljen glavni projekt za Etape 2 – 4, u tijeku je ishođenje potvrda i Građevinske dozvole. Provedeni su hidrogeološki istražni radovi u prvoj fazi te ishođena Vodopravna potvrda, sve prema vodopravnim uvjetima. U tijeku 2018. godine planira se slijedeće:

#### I. RECIKLAŽNI CENTAR GRADA SAMOBORA "TREBEŽ"

##### – Projektna dokumentacija i dozvole

Izrada izvedbenog projekta za ETAPE 1 – 4:.....	150.000,00
Provedba druge faze hidrogeoloških istražnih radova:.....	100.000,00
Stručni nadzor nad svim vrstama radova ETAPE 1 i tehnička pomoć:.....	150.000,00
projekt izvedenog stanja ETAPA 1:.....	20.000,00
<b>UKUPNO:.....</b>	<b>420.000,00 kn</b>

##### – ETAPA 1 – građenje i oprema:

#### A/ Zgrade – građevinski radovi

KOMPOSTANA.....	2.100.000,00
UPRAVNA ZGRADA.....	300.000,00
NADSTREŠNICA ZA GLOMAZNI OTPAD.....	300.000,00
UREĐENJE ČESTICE.....	2.900.000,00
PROMETNE POVRŠINE.....	600.000,00
OGRADA.....	270.000,00
PERILIŠTE KOTAČA.....	150.000,00
MOSTNA VAGA.....	postojeće
NADSTREŠNICA VAGE.....	90.000,00
<b>UKUPNO:.....</b>	<b>6.710.000,00 kn</b>

#### B/Instalacije

Odvodnja, vodovod.....	1.500.000,00
Strojarske instalacije.....	500.000,00
Oprema za kompostanu.....	3.600.000,00
Elektroinstalacije.....	1.250.000,00
Ostale instalacije i radovi	
<b>UKUPNO:.....</b>	<b>6.850.000,00</b>



– **ETAPA 2 – 4:****A/Zgrade – građevinski radovi:**

SORTIRNICA .....	2.100.000,00
PLATO za građevinski otpad .....	1.170.000,00
HALA za ponovnu uporabu .....	1.200.000,00
PRETOVARNA STANICA .....	800.000,00
UREĐENJE ČESTICE .....	2.000.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.270.000,00 kn</b>

**B/Instalacije:**

Odvodnja, vodovod .....	350.000,00
Strojarske instalacije .....	720.000,00
Oprema:	
Sortirnica: .....	5.500.000,00
Ponovna uporaba: .....	1.000.000,00
Elektroinstalacije .....	650.000,00
Ostale instalacije i radovi	
<b>UKUPNO:</b> .....	<b>9.420.000,00</b>

Predviđa se da će se izvesti određeni dio radova ETAPA 2 (do 50%) paralelno s radovima na Etapi 1. U predviđenom trošku nisu iskazani doprinosi i priključci.

**II. PRETOVARNA STANICA ZIMSKE SLUŽBE NA SAJMIŠTU**– **Projektna dokumentacija i dozvole:**

Izmjene i dopune glavnog projekta – upravna zgrada, javna rasvjeta i elektroinstalacije, vodovod i kanalizacija te ishođenje potvrda i građevinske dozvole: ..... **30.000,00**

– **Građenje:**

Upravna zgrada s opremom .....	300.000,00
Javna rasvjeta i instalacije .....	70.000,00
Vodovod i hidrantska mreža (veći dio postavljen) .....	30.000,00
Struja i vodovod do k.č. s doprinosima	
<b>UKUPNO:</b> .....	<b>400.000,00</b>

- Iskaz bez uplata priključaka i radova do zone obuhvata

## 6. ZAKLJUČAK

Redovno obavljanje djelatnosti t.d. Komunalac d.o.o., Samobor nastavit će se i u 2018. godini.

U 2017. godini ishodili smo potrebnu dokumentaciju za početak gradnje 1. etape Reciklažnog centra grada Samobra "Trebež", koji je neophodan za provođenje zakonskih propisa. Stupanjem na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017), t.d. Komunalac d.o.o., Samobor intenzivno radi na prilagodbi trenutnog načina skupljanja i zbrinjavanja otpada zakonskim propisima. S obzirom na izmjene u načinu gospodarenja otpadom, u 2018. godini planirana je reorganizacija načina prikupljanja i zbrinjavanja otpada na području grada Samobora, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima te Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koju donosi jedinica lokalne samouprave. Sukladno tome, planirana je nabava potrebne komunalne opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada te provođenje edukacije građana o odvajanju otpada.

Kao i prethodnih godina, radit će se na poboljšanju naplate potraživanja od kupaca i provođenjem mjera štednje. Poduzetim mjerama za poboljšanje naplate potraživanja od kupaca i mjerama štednje namjeravamo unaprijediti i poboljšati poslovanje te se nadamo boljoj efikasnosti i uravnoteženju poslovanja u 2018. godini.

U 2018. godini planiramo nastaviti s ulaganjima u mehanizaciju, komunalnu opremu i informatički sustav društva.

Nadalje, planira se daljnja promocija akcije odvojenog prikupljanja otpada u višestambenim zgradama putem boksova s vrtuljkom za odvojeno prikupljanje otpada pod nazivom ZAVRTIMO OTPAD.

**Rukovoditelj FRS:**

Ljerka Duvnjak, dipl.oec.

**Direktor:**

Ivica Karoglan, dipl.ing.agr