

**OPĆI UVJETI  
UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG  
OTPADA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Općim uvjetima isporuke javne usluge sakupljanja komunalnog otpada uređuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge na području grada Samobora, na kojem Davatelj usluge obavlja navedenu javnu uslugu.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: javna usluga).

**Članak 2.**

Davatelj usluge je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2.

**Članak 3.**

Korisnik usluge je:

- fizička ili pravna osoba koja je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine (kuća, stan, poslovni prostor, zgrada i slično)
- fizička ili pravna osoba koja je korisnik nekretnine odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine ako je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom, u pisanom obliku, prenio na korisnika nekretnine (najmoprimac, zakupac i slično) i o tome obavijestio Davatelja usluge
- fizička ili pravna osoba koja je stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor), u svrhu obavljanja djelatnosti ili u druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo
2. Korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

**Članak 4.**

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora ako je taj otpad sličan po prirodi otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obveza Davatelja usluge na pružanje javne usluge Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je nastao u proizvodnom procesu Korisnika usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio

sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Takvu vrstu otpada Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati ovlaštenom sakupljaču.

## II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

### Članak 5.

Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) sklapa se:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora Korisnik usluge prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

### Članak 6.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se Korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

### Članak 7.

Korisnik usluge dužan je o svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge i to u roku petnaest (15) dana od dana kad je nastupila promjena.

Korisnik usluge dužan je o svakoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge i to u roku petnaest (15) dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge o promjenama obavještava Davatelja usluge pisanim putem, a može i elektroničkim putem, ako je to ugovornim stranama prihvatljivo.

### Članak 8.

Korisnik usluge dužan je u roku navedenom u članku 7. ovih Općih uvjeta osobito obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu Zahtjev za raskid Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dostupnom na mrežnoj stranici Davatelja usluge ili na adresi sjedišta Davatelja usluge, uz navođenje razloga iz članka 11. ovih Općih uvjeta.

Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge u roku od osam (8) dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

### Članak 9.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge odbija potpisati odnosno dostaviti Izjavu.

### Članak 10.

Korisnik usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana stjecanja prava vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze

plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) Korisnik usluge dužan je dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o zakupu, ugovor o najmu i sl.).

Promjenu u statusu korisnika usluge Korisnik usluge dužan je dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika usluge koju Korisnik usluge prijavljuje, Davatelj usluge prihvaća od dana zaprimljene prijave promjene, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge Korisnik usluge dužan je podmiriti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije Davatelja usluge.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor kad istovremeno obavljanje javne usluge za obračunsko mjesto nije osigurao na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom.

### Članak 11.

Korisnik usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. Prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine
2. U slučaju da trajno ne koristi nekretninu
3. Prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti (za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju).

Nekretninom koja se trajno ne koristi, smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci unatrag nema potrošnje električne energije, plina i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Radi utvrđivanja trajnog nekorištenja nekretnine Davatelj usluge pridržava pravo obavljanja očevida lokacije nekretnine o čemu će sastaviti zapisnik.

Zahtjev za raskid Ugovora Korisnik usluge podnosi Davatelju usluge na obrascu Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada dostupnom na mrežnoj stranici Davatelja usluge ili na adresi sjedišta Davatelja usluge, uz navođenje razloga iz stavka 1. ovog članka.

Uz obrazac Korisnik usluge dužan je priložiti odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju, rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti, ugovor o najmu/zakupu kad je Korisnik usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge Davatelju usluge, potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih dvanaest (12) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka Davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od osam (8) dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu Korisnika usluge za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik Davatelja usluge provjeriti će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik Davatelja usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, Davatelj usluge će pisanim putem obavijestiti Korisnika usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev Korisnika usluge za raskid Ugovora odbijen.

Ugovor prestaje važiti smrću Korisnika usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti Korisnika usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog djela nekretnine dužan je o tome obavijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Korisnik usluge dužan je vratiti zadužene spremnike koje mu je osigurao Davatelj usluge prije raskida Ugovora. Ukoliko Korisnik usluge koristi vlastiti spremnik, dužan je vratiti naljepnicu/oznaku i RFDI čip Davatelju usluge.

### III. CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 12.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona o gospodarenju otpadom. Cijenu obvezne minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Grada Samobora Odlukom.

Korisnik usluge dužan je plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom Davatelja usluge. Cijenu javne usluge Korisnici usluge plaćaju na temelju ispostavljenih računa Davatelja usluge.

Račun se izdaje do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Korisnik usluge dužan je podmiriti račun u roku dospijeća navedenog na računu.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

#### Članak 13.

Korisnik usluge ima pravo podnošenja pisanog prigovora.

Prigovor se podnosi putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, a može se podnijeti i u poslovnim prostorijama trgovačkog društva Komunalac d.o.o., na adresi Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2.

Davatelj usluge će pisanim putem potvrditi primitak prigovora Korisnika usluge.

Davatelj usluge će odgovoriti na prigovor u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja pisanog prigovora Korisnika usluge.

Nakon primitka odgovora Davatelja usluge, Korisnik usluge može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača, osnovanom kod Davatelja usluge.

Povjerenstvo za reklamacije potrošača će u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja reklamacije, pisanim putem odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju.

### IV. UVJETI ISPORUKE JAVNE USLUGE

#### Članak 14.

Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini.

Iznimno, u slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine Korisnika usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, uz suglasnost Grada Samobora i u dogovoru s Davateljem usluge.

#### Članak 15.

Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad u dane odvoza otpada iznijeti na javnu površinu do vremena prolaska vozila Davatelja usluge, u suprotnom se usluge neće izvršiti.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici Davatelja usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnici iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje spremnika uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je otkloniti u najkraćem mogućem roku.

Davatelj usluge dužan je spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo.

#### **Članak 16.**

Korisnik usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik usluge odgovoran je za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je Davatelj usluge dodijelio na korištenje bez naknade.

U slučaju otuđenja spremnika, trošak nabave novih snositi će Korisnik usluge temeljem Cjenika Davatelja usluge.

U slučaju kad je to očito ili kad Korisnik usluge dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabave novog spremnika snositi će Davatelj usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Za eventualnu štetu do koje bi došlo radi neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obveza koje proizlaze iz odredaba ovih Općih uvjeta ili iz sklopljenih ugovora temeljem Odluke i ovih Općih uvjeta, odgovara onaj čijom je radnjom ili propuštanjem radnje šteta uzrokovana.

#### **Članak 18.**

Korisnik usluge obavezan je dati točne i ažurne podatke vezano uz javnu uslugu koju koristi i odgovara za točnost danih podataka.

Osobni podaci Korisnika usluge koji su dani Davatelju usluge, a koje isti obrađuje, potrebni su u svrhu ispunjenja zakonske obveze Davatelja usluge kao i obveze iz Ugovora.

Osnova za obradu podataka je Ugovor o korištenju javne usluge, Zakon o gospodarenju otpadom, odnosno obrada je nužna da bi se poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora i ispunjenju obveza iz ugovora. Sve vezano uz obradu osobnih podataka regularno je internim pravilima Davatelja usluge koja su obavljana na mrežnoj stranici Davatelja usluge.

#### **Članak 19.**

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora odnosno ovih Općih uvjeta te će se ostale odredbe Ugovora odnosno ovih Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili su obvezujuće i nakon prestanka Ugovora.

**Članak 20.**

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora Davatelj usluge i Korisnik usluge pokušat će riješiti sporazumno.

**Članak 21.**

Na sve što nije izrijekom navedeno u Ugovoru, kao i u ovim Općim uvjetima, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti potrošača i Zakon o gospodarenju otpadom te ostali mjerodavni pozitivni propisi.

**Članak 22.**

Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

**Članak 23.**

Opći uvjeti objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, na službenoj internet stranici Grada Samobora te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

**Članak 24.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana \_\_\_\_\_.