

Trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o.
Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2

ZAHTJEV ISPITANIKA

ZA PRISTUP, ISPRAVAK, BRISANJE („PRAVO NA ZABORAV“), OGRANIČENJE OBRADE, PRIJENOS I PRIGOVOR NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA KOJI SE ZA NJEGA PRIKUPLJAJU

PODACI O ISPITANIKU:

IME I PREZIME: _____

OIB: _____

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,

podnosim t.d. Komunalac d.o.o. kao voditelju obrade sljedeći **zahtjev za**:

PRAVO NA PRISTUP

ISPRAVAK (neispravnog ili nevažećeg podatka) ***ILI DOPUNU*** (nepotpunog podatka)

Osobni podatak _____ molim

da se ***ispravi / dopuni*** (*zaokružiti traženu radnju*) u/sa

*Prilog zahtjevu kojim potvrđujem istinitost i točnost podataka je _____

BRISANJE / PRAVO NA ZABORAV

_____ (navesti podatke za koje se traži brisanje te razlog)

OGRANIČENJE OBRADE

_____ (navesti podatke na koje se odnosi ograničenje obrade)

Zahtjev mora biti potpun i razumljiv kako si se moglo postupati po istom. Voditelj obrade odgovoriti će u pisanom obliku, u roku od mjesec dana. Taj se rok može prema potrebi produljiti, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Ako je zahtjev ispitanika očito neutemeljen ili pretjeran, voditelj obrade će naplatiti razumno naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacije ili odbiti postupiti po zahtjevu, o čemu će obavijestiti ispitanika pisanim putem.

Trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o.
Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2



PRIJENOS PODATAKA

(navesti koje osobne podatke i kome treba prenijeti te na koji način)



PRAVO NA PRIGOVOR

(precizno navesti / obrazložiti razloge za prigovor)

BROJ OSOBNE ISKAZNICE* : _____

NAČIN DOSTAVE ODGOVORA: _____

ADRESA DOSTAVE ODGOVORA: _____

KONATK BROJ: _____

Potpisom ovog Zahtjeva dajem izričitu **privolu** t.d. Komunalac d.o.o. da poduzima radnje vezano uz obradu mojih podataka navedenih u ovom Zahtjevu, a svrhu rješavanja istog. T.d. Komunalac se obvezuje koristiti podatke samo u svrhu za koju su prikupljeni, uz poštivanje odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona po provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih propisa koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da su navedeni podaci istiniti te ih kao takve vlastoručno potpisujem.

U Samoboru, _____

(vlastoručni potpis)

Provjeru identiteta ispitanika voditelj obrade utvrđuje uvidom u odgovarajuće identifikacijske isprave ispitanika.
*Ako se zahtjev šalje poštom ili na naš mail, potrebno je upisati broj osobne iskaznice. Potvrda identiteta potrebna je radi sprečavanja zloupotrebe prava lažnim predstavljanjem.

Zahtjev mora biti potpun i razumljiv kako si se moglo postupati po istom. Voditelj obrade odgovoriti će u pisanom obliku, u roku od mjesec dana. Taj se rok može prema potrebi produljiti, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Ako je zahtjev ispitanika očito neutemeljen ili pretjeran, voditelj obrade će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacije ili odbiti postupiti po zahtjevu, o čemu će obavijestiti ispitanika pisanim putem.