KLASA: 112-01/24-02/16

URBROJ: 238-27-159-02-01/11-24-1

Samobor, 28.6.2024. godine.

**JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE**

**Stručni suradnik u Službi javne logistike (m/ž)**

**(1 izvršitelj/ica)**

**Opis poslova:**

* pruža podršku Odjelu upravljanja stambenim zgradama
* po potrebni vrši izvide, radi troškovnike i ostalu potrebnu dokumentaciju
* na temelju zahtjeva odjela ili predstavnika suvlasnika izrađuje projektne zadatke i surađuje s projektantima na izradi projektno tehničke dokumentacije
* priprema troškovnike za izvršenje manjih radova po zahtjevu ovlaštenih predstavnika suvlasnika
* sudjeluje u stručno tehničkom smislu u izradi troškovnika, prikupljanju ponuda, izboru izvođača radova i kontroli izvedenih radova
* profesionalno i učinkovito komunicira otvorena pitanja s korisnicima, obavlja usmenu i pisanu komunikaciju s korisnicima usluga
* sudjeluje u tehničkom dijelu izrade godišnjeg programa radova za svaku zgradu
* obavlja izvide štetnih događaja pokrivenih obveznim osiguranjem, izrađuje odštetne zahtjeve i troškovnike, prosljeđuje iste na osiguranje te analizira priznate i nepriznate štete i prema potrebi izrađuje žalbene zahtjeve
* zaprima zahtjeve za hitne intervencije i prosljeđuje ih izvoditeljima
* obavlja nadzor nad izvođenjem radova na održavanju zgrada, kontrolira izvješća o konačnom obračunu izvršenih radova, tehničkom pregledu i primopredaji istih
* obavlja godišnje preglede stambenih zgrada
* prati stručnu literaturu i važeću zakonsku regulativu u svezi s problematikom održavanja i upravljanja zgradama

**Uvjeti (potrebna znanja i kvalifikacije) koje kandidati moraju zadovoljiti za navedeno radno mjesto su**:

* VŠS tehnički (građevinski) smjer
* Najmanje 3 godine radnog iskustva

**Dodatna znanja i vještine:**

* važeća vozačka dozvola B kategorije
* MS Windows, napredni MS Office
* napredne komunikacijske vještine
* sklonost timskom radu

**Način i rokovi podnošenja prijave:**

Rok za dostavu prijava je **31.7.2024. godine**.

U pisanoj prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona/mobitela i adresa e-pošte) isključivo za potrebe ovog postupka. Uz pisanu prijavu obvezno se prilažu sljedeći dokazi o ispunjavanju uvjeta:

* Životopis
* Zamolba
* Dokaz o potrebnoj stručnoj spremi
* Dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Molimo kandidate/kinje da prije dostave prijave pročitaju informaciju o obradi podataka na službenoj stranici društva: <https://www.komunalac-samobor.hr/komunalac/zastita-osobnih-podataka-c388>

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se pisanim putem:

1) Poštom na adresu Komunalac d.o.o., Ulica 151. samoborske brigade HV 2, 10430 Samobor, s naznakom „javni natječaj za zapošljavanje“

2) Na e-mail adresu: ljudski-resursi@komunalac-samobor.hr, s naznakom: „Prijava za radno mjesto – „STRUČNI SURADNIK U SLUŽBI JAVNE LOGISTIKE“

Komunalac d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja, u cijelosti i/ili u dijelu te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu prijavu.

Direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Renato Raguž, dipl. ing. stroj.