KLASA: 112-01/24-02/20

URBROJ: 238-27-159-02-01/11-24-1

Samobor, 10.07.2024. godine.

**JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE**

**Voditelj Službe za poslovnu logistiku (m/ž)**

**(1 izvršitelj/ica)**

**Opis poslova:**

* vodi i organizira rad u službi te odgovara za rad službe u okviru djelokruga poslova iste
* obavlja kontrolu rada svih radnika službe
* kontrolira i organizira pravovremeno i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka
* surađuje s ostalim rukovoditeljima i voditeljima službi na rješavanju komunalnih i ostalih problema
* vodi brigu o osnovnim sredstvima službe
* vodi evidenciju i raspored rada za sve radnike službe
* vodi evidenciju prisutnosti za sve radnike službe te dostavlja pravovremene izvještaje radi obračuna plaće
* surađuje s tijelima nadležnim za poslove inspekcije
* naručuje i nadzire izvođenje potrebnih radova
* obavlja kontrolu izvršenja po mjesečnim i godišnjim planovima
* sudjeluje u postupku javnih nadmetanja za prikupljanje ponuda te u odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za nabave unutar službe
* zaprima zahtjeve radnika (plaćeni dopusti, godišnji odmori i sl.), usklađuje s rasporedom i planom te upućuje u daljnju proceduru
* naručuje popravak vozila / strojeva sukladno proceduri propisanoj aktima društva
* brine o pravilnoj primjeni propisa o zaštiti na radu i primjeni opreme za zaštitu na radu
* vodi brigu o razvoju i unapređenju djelatnosti
* proučava propise i prati stručnu literaturu.

**Uvjeti (potrebna znanja i kvalifikacije) koje kandidati moraju zadovoljiti za navedeno radno mjesto su**:

* VSS / 300 ETCS tehnički ili ekonomski smjer
* Najmanje 5 godina radnog iskustva

**Dodatna znanja i vještine:**

* MS Windows, MS Office
* vođenje i motiviranje ljudi
* napredne komunikacijske vještine
* izvrsne interpersonalne vještine
* izražene organizacijske vještine
* sposobnost planiranja i provođenja planova
* sposobnost donošenja odluka
* samoinicijativnost i usmjerenost na rezultate
* analitičke vještine
* samostalnost u rješavanju problema.

**Način i rokovi podnošenja prijave:**

Rok za dostavu prijava je **16.8.2024. godine**.

U pisanoj prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona/mobitela i adresa e-pošte) isključivo za potrebe ovog postupka. Uz pisanu prijavu obvezno se prilažu sljedeći dokazi o ispunjavanju uvjeta:

* Životopis s opisom dosadašnjeg rada
* Zamolba
* Dokaz o potrebnoj stručnoj spremi
* Dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Molimo kandidate/kinje da prije dostave prijave pročitaju informaciju o obradi podataka na službenoj stranici društva: <https://www.komunalac-samobor.hr/komunalac/zastita-osobnih-podataka-c388>

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se pisanim putem:

1) Poštom na adresu Komunalac d.o.o., Ulica 151. samoborske brigade HV 2, 10430 Samobor, s naznakom „javni natječaj za zapošljavanje“

2) Na e-mail adresu: ljudski-resursi@komunalac-samobor.hr, s naznakom: „Prijava za radno mjesto – „VODITELJ SLUŽBE ZA POSLOVNU LOGISTIKU“

Komunalac d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja, u cijelosti i/ili u dijelu te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu prijavu.

Direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Renato Raguž, dipl. ing. stroj.