KLASA: 112-01/24-02/10

URBROJ: 238-27-159-02-01/11-24-1

Samobor, 15.05.2024. godine.

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o. prima u radni odnos te objavljuje

**JAVNI POZIV ZA ZAPOŠLJAVANJE**

**za prijam radnika u radni odnos na puno radno vrijeme**

1. **Specijalist za pravne poslove**

**– 1 izvršitelj/ica**

**Uvjeti za prijavu na javni poziv:**

1. **minimalno VSS/300 ECTS – pravni fakultet**
2. **položen pravosudni ispit**
3. **aktivno poznavanje i korištenje informatičkih sustava za e-Komunikaciju i**

**e-Ovrhe**

1. **zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osobe primaju (fizička i psihička zdravstvena sposobnost)**
2. **3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.**

**Na javni poziv se pod jednakim uvjetima imaju pravo javiti osobe oba spola.**

**OPIS POSLOVA:**

* pruža pravnu podršku i daje pravna mišljenja svim organizacijskim jedinicama i Upravi društva u provođenju zakona i drugih podzakonskih akata te u pravnim pitanjima iz svakodnevnog poslovanja
* zastupa društvo i pruža stručnu pomoć pri zastupanju društva pred sudovima te drugim državnim i upravnim tijelima, trgovačkim društvima i ustanovama
* prati izmjene i dopune propisa u Republici Hrvatskoj koji se odnose na poslovanje društva
* izrađuje opće akte i usklađuje postojeće s izmjenama i dopunama propisa u Republici Hrvatskoj i potrebama društva
* izrađuje pravilnike, odluke, naputke, izjave i punomoći
* sudjeluje u izradi dokumentacije za poslove prodaje i nabave te projektne dokumentacije
* sudjeluje u postupku javne nabave
* sudjeluje u radu odbora, timova i slično
* pruža pravnu pomoć u provođenju Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)
* izrađuje ugovore o radu i drugu dokumentaciju kojom se reguliraju radno-pravni odnosi
* priprema tužbene zahtjeve i prijedloge za ovrhe te pokreće i vodi postupke na temelju istih
* izrađuje i kontrolira pravnu valjanost svih vrsta pravne dokumentacije (ugovora, sporazuma, nagodbi, rješenja, odluka i slično) vezane uz poslovanje društva
* sudjeluje u provođenju javnih nadmetanja radi odabira izvođača radova
* sudjeluje u postupku javnih nadmetanja za prikupljanje ponuda te u odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Uz pisanu prijavu na javni poziv za radno mjesto SPECIJALIST ZA PRAVNE POSLOVE obvezno se prilaže:

1. Životopis
2. Zamolba
3. Dokaz o potrebnoj stručnoj spremi
4. Dokaz o položenom pravosudnom ispitu
5. Dokaz o radnom iskustvu.

U prijavi na javni poziv navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona/mobitela, adresa e-pošte, isključivo za potrebe ovog postupka).

Molimo kandidate/kinje da prije dostave prijave pročitaju informaciju o obradi podataka na službenoj stranici društva: <https://www.komunalac-samobor.hr/komunalac/zastita-osobnih-podataka-c388>

Prijave na javni poziv s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se pisanim putem:

1) Poštom na adresu Komunalac d.o.o., Ulica 151. samoborske brigade HV 2, 10430 Samobor, s naznakom „javni poziv“

2) Na e-mail adresu: ljudski-resursi@komunalac-samobor.hr, s naznakom: „Prijava za radno mjesto – „SPECIJALIST ZA PRAVNE POSLOVE“

Napomena: javni poziv je otvoren do popune radnog mjesta.

 Direktor:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Renato Raguž, dipl. ing. stroj.