**ZAHTJEV**

**ZA ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG**

**OTPADA U 2020. GODINI**

- **do 5 m³** -

Preuzimanje glomaznog otpada u okviru javne usluge odnosi se na **fizičke osobe**. Pravne osobe dužne su glomazni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz predviđenu prateću dokumentaciju.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME KORISNIKA** |  |
| **ŠIFRA OBVEZNIKA (s računa)** | *Obavezno upisati* |
| **ADRESA KORISNIKA** |  |
| **GRADSKA ČETVRT /**  **MJESNI ODBOR** |  |
| **BROJ TELEFONA /**  **MOBITELA** |  |
| **DATUM PODNOŠENJA ZAHTJEVA** |  |

Potpisom ovog zahtjeva ja, korisnik, dajem **privolu** t.d. Komunalac d.o.o., kao voditelju obrade, da prikupi i obradi moje osobne podatke u svrhu rješavanja zahtjeva, a u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

PODNOSITELJ ZAHTJEVA

Besplatno preuzimanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada **na lokaciji korisnika javne usluge** obavljat će se u okviru javne usluge prema narudžbi i Zahtjevu korisnika **jednom godišnje**. Količina krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koja se može besplatno predati u sklopu javne usluge na lokaciji korisnika javne usluge iznosi **5 m3.** Za količine veće od 5 m3 potrebno je naručiti i platiti uslugu odvoza.

Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom nalazi se na poleđini ovog zahtjeva, kao i vrste otpada koje se ne smiju odlagati u kontejner za krupni (glomazni) komunalni otpad. **U slučaju da se prilikom preuzimanja u kontejneru uoči nedozvoljena vrsta otpada, korisniku će biti dostavljen račun za zbrinjavanje otpada!**

Molimo Vas da ispunjeni zahtjev dostavite osobno na info pult t.d. Komunalac d.o.o., poštom na adresu Ulica 151. samoborske brigade HV 2, Samobor ili na e mail [upiti@komunalac-samobor.hr](mailto:upiti@komunalac-samobor.hr).

**Po primitku zahtjeva kontaktirat će Vas Služba gospodarenja otpadom i dogovoriti datum preuzimanja otpada!**

**POPIS VRSTA PREDMETA I TVARI KOJI SE SMATRAJU**

**KRUPNIM (GLOMAZNIM) KOMUNALNIM OTPADOM**

**Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

**Krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom smatraju se sljedeći predmeti i stvari:**

KUPAONSKA OPREMA**:** kada (plastična, fiberstaklena, metalna i slično), tuš kada, sauna; kada za djecu; kupaonski ormar i police; zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša); umivaonik; toalet i bide (školjka i daska); slavina za vodu, nosač tuša i crijevo za tuš; stalak za ručnike i slično; ogledalo

STVARI ZA DJECU**:** krevet za dijete; stolica i hodalica za dijete; veće igračke; dječja kolica; auto sjedalica za dijete

PODNE OBLOGE**:** tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i slično

NAMJEŠTAJ: ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić i slično; polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i slično); stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagovaonu, toaletni i slično); stolac, klupa, barska stolica; zidni/stolni sat većih dimenzija; daska kod uzglavlja kreveta; stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi); fotelja, naslonjač, krevet, tabure; madrac, nadmadrac, podnica kreveta; okvir za sliku većih dimenzija; prozorske zaštitne rešetke i grilje; sobne pregrade

KUHINJSKA OPREMA**:** kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i drugo); sudoper; radna površina; šank

VRTNA OPREMA**:** ograda i vrata; vrtni namještaj; vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i slično); sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz); drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz); posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija; vrtni ukrasi većih dimenzija; vrtna klupa; crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode te posude za zalijevanje bilja; ljuljačka; suncobran i stalak za suncobran; sklopivi bazen; roštilj

OSTALI GLOMAZNI OTPAD**:** rolete, žaluzine, tende i slično; ljestve i samostojeće stepenice; zavjese i nosači zavjesa; vrata (npr. sobna, ulazna i drugo); staklo (okno); prozor, prozorski okvir; invalidska kolica; dekorativni predmeti većih dimenzija; oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez, i slično); sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na valovima, kajak, kanu, pedalina i slično); radijator; kante i posude većih dimenzija; tapete; daska za glačanje; okvir za sušenje rublja

**NIJE DOZVOLJENO U KONTEJNERE ODLAGATI: građevinski otpad poput šute, cigle, kamena, crijepa, azbestnih ploča, građevinskih pločica, građevinskog ljepila, stiropora i slično; problematični otpad poput akumulatora, baterija, pesticida, boja, lijekova i slično; tekući otpad; lešine životinja; pepeo, biootpad (granje, lišće, stabla, travu i slično)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Korisnik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njenog povlačenja. Davanje osobnih podataka odnosno privole u ovom zahtjevu nužno je za ostvarivanje prava iz ovog zahtjeva te će ne davanje istih imati za posljedicu nemogućnost ispunjavanja svrhe u koju se daju osobni podaci.

Podaci se ne prosljeđuju trećem primatelju te će ih t.d. Komunalac d.o.o. prikupiti, obraditi i pohraniti sukladno važećim propisima kojima je regulirana zaštita osobnih podataka. Voditelj obrade nije ovlašten proslijediti navedene podatke bez prethodne pisane privole. Podaci se čuvaju 3 godine u prostorijama t.d. Komunalac d.o.o.

Korisnik može u svakom trenutku zatražiti pristup dostavljenim osobnim podacima te njihov ispravak, ograničavanje obrade ili brisanje sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Informaciji o obradi podataka Voditelja obrade (nalazi se na službenim stranicama Voditelja obrade). Korisnik je ovlašten podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadležnom nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka.

Službenika za zaštitu podataka možete kontaktirati putem e-maila [osobni-podaci@komunalac-samobor.hr](mailto:osobni-podaci@komunalac-samobor.hr), neposredno ili dostavom pošte na adresu sjedišta voditelja obrade: Komunalac d.o.o., Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2.